



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Bartolomeo Ficili**

<b>O G G E T T O</b>	<b>PRESA D'ATTO RINUNCIA DR. YOUSEFI JAVAN MOHAMMAD ALL'INCARICO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO R.S.A. RESIDENZA ARCADIA DI BELGIRATE</b>
--	---



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 133 del 22/02/2018**

### **AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito al Distretto VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore SOC Distretto VCO  
Responsabile del procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



<b>IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO</b>
---------------------------------------

**RICHIAMATA** la Deliberazione n.° 688 del 28/09/2017 di conferimento all'incarico in oggetto indicato a far data dal 01/10/2017.

**ACQUISITA** agli atti la nota in data 11/01/2018 con la quale il Dr. Yousefi Javan Mohammad comunica la propria rinuncia all'incarico.

**RITENUTO** di procedere alla presa d'atto della suddetta rinuncia .

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*



**DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della rinuncia del Dr. Yousefi Javan Mohammad all'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. Residenza Arcadia di Belgirate, conferito a far data dal 01/10/2017 con Deliberazione n.° 688 del 28/09/2017.
- 2) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.
- 3) **DI INCARICARE** il preposto ufficio distrettuale per tutte le incombenze connesse e conseguenti il presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Data, .....

Il Direttore SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		