



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. Romano Ferrari

O
G
G
E
T
T
O

**DR.SSA DALLATORRE JESSICA – CONFERIMENTO
INCARICO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO
R.S.A. LAGOSTINA MASSIMO DI OMEGNA E
R.S.A. CASA DI RIPOSO MAURIZIO MULLER DI
VERBANIA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

DATO ATTO della necessità di provvedere a garantire l'assistenza sanitaria presso R.S.A. Massimo Lagostina di Omegna e la R.S.A. Casa di Riposo Maurizio Muller di Verbania, che presentano vacanze determinatesi nel corso dell'anno 2017;

DATO ALTRESI' ATTO che ai fini di quanto sopra si è provveduto a richiedere disponibilità a tutti i medici di Assistenza Primaria con esito negativo, nonché successivamente ai classificati nella graduatoria aziendale per incarichi provvisori pure con esito negativo;

RILEVATO che non è più possibile differire nel tempo il conferimento dell'incarico di assistenza sanitaria presso le suddette strutture;

ACQUISITA la disponibilità della Dr.ssa Dallatorre Jessica, laureata in medicina e chirurgia e iscritta all'Ordine dei Medici del VCO, ad assumere l'incarico a far data dal 1 marzo 2018;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico in argomento alla sunnominata, fatte salve tutte le verifiche in ordine al possesso di tutti i requisiti e alla insussistenza di incompatibilità;

PRECISATO che il suddetto incarico viene disposto con atto di determinazione, in quanto gli oneri di spesa relativi sono già stati contabilizzati in sede di previsionale, nonché per il fatto che non sussistono margini di discrezionalità, pena non garantire la dovuta assistenza sanitaria;

QUANTIFICATO gli oneri pari a Euro 22.000,00 che trovano imputazione sul conto 03.10.04.80, aut. 23, sub. 53, bilancio esercizio 2018, attingendo al budget assegnato 2018;

VISTI: ACN 2006/2009;

D.G.R. 47 – 26252 del 9-12-98;

D.G.R. 46 – 27840 del 19-07-99;

A.I.R. medicina generale 2003/2005;

A.I.R. medicina generale 2005.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



1°) **DI CONFERIRE** alla Dr.ssa Dallatorre Jessica, per tutte le argomentazioni e secondo le disposizioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, l'incarico di assistenza sanitaria presso R.S.A. Massimo Lagostina di Omegna e la R.S.A. Casa di Riposo Maurizio Muller di Verbania a far data dal 01/03/2018, fatte salve tutte le verifiche in ordine al possesso di tutti i requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

2°) **DI DARE ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto quantificati pari a Euro 22.000,00, trovano imputazione sul conto 03.10.04.80, aut. 23, sub. 53 bilancio esercizio 2018 attingendo dal budget assegnato 2018.

3°) **DI INCARICARE** il preposto ufficio distrettuale per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 137 del 26/02/2018

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		