



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

DELIBERAZIONE N. 183 del 28 FEBBRAIO 2018

O G G E T T O	RICOGNIZIONE CONTABILE DEI CREDITI ANNO 2014, 2015 E RESIDUO ANNI PRECEDENTI
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTOTTO
del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Giovanni Caruso**

coadiuvato da:

- **Dott. Antonino Trimarchi**

DIRETTORE SANITARIO

- **Dott. Antonio Jannelli**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

L'estensore dell'atto

Sig/Dr. OLIVERI ROSA

Omegna, li _____

Il responsabile del procedimento

IL DIRETTORE
SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Sig/Dr. Manuela Succi
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

Omegna, li 21.02.2018

Il Direttore della S.O.C. _____

IL DIRETTORE
SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Dr. Manuela Succi
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

Omegna, li 21.02.2018

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

 **REGIONE
PIEMONTE**



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Caruso

(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

PREMESSO CHE

A seguito della ricognizione contabile dei crediti anni 2014, 2015 si è trasmesso, dopo diversi solleciti, la relativa documentazione alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali per valutare l'opportunità di un recupero degli stessi.

DATO ATTO CHE

- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali, in data 20/04/2017, con nota prot. N. 23440, e in data 03/05/2017, con nota prot. N. 25405, ha inviato una relazione analitica, circa lo stato del recupero per l'anno 2014;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 21/09/2017, con nota prot. N. 54668/17, ha inviato una ulteriore relazione, circa lo stato del recupero per l'anno 2014;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 30/10/2017, con nota prot. N. 64142/17 e in data 30/10/2017, con nota prot. N. 64150/17, ha inviato una relazione analitica, circa lo stato del recupero per l'anno 2015;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 30/08/2016, con nota prot. N. 50984, ha inviato una ulteriore relazione, circa lo stato del recupero per l'anno 2013;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 12/06/2017, con nota prot. N. 3353, ha inviato una relazione circa la situazione dei crediti iscritti a ruolo e che tramite ricerca sull'applicativo on-line di Equitalia risultano inesigibili;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 29/12/2017 con nota prot. N. 77049 ha inviato una relazione in cui si dichiara non opportuno dar corso ad ulteriori tentativi di incasso circa la pratica relativa all'onorario del CTU del Dr. Masnaghetti la cui posizione è stata ritenuta in conflitto con Sentenza n. 73/2016 Corte d'Appello di Torino.

RITENUTO DI PROCEDERE

alla cancellazione:

- di alcuni crediti dell'anno 2014 risultati irreperibili/sconosciuti all'indirizzo dopo la spedizione dei solleciti o comunque con crediti non convenienti in termini di costi benefici per l'invio dei solleciti a/r.;
- di alcuni crediti degli anni 2009 e 2010 poiché, per mero errore materiale, sono stati emessi documenti doppi;



- di crediti parzialmente saldati nella misura del 27% in qualità di creditori chirografari.

RITENUTO INOLTRE:

di provvedere, dopo aver esaminato le relazioni sopra richiamate, alla cancellazione dei crediti riferiti ad anni diversi, come risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A), ed al quale si fa rinvio.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1°) Di procedere, contabilmente, alla cancellazione di crediti riferiti ad anni diversi elencati nel prospetto allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione, All. A, che non verrà pubblicato all'albo pretorio per motivi di riservatezza, per un importo complessivo di € di €. 4.570,84, mediante utilizzo, per un importo di € 1.481,88, del conto 2.66.01.04 e per un importo di €. 3.088,96 mediante utilizzo del conto 2.66.01.05 "Fondo svalutazione crediti" ricompresi nello Stato Patrimoniale al 31/12/2016.

2°) Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali di trasmettere copia della presente delibera al Collegio Sindacale ai sensi art. 14 L.R. 10/1995

Omegna, li

28 FEB. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA 28 FEB. 2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA 28 FEB. 2018



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 6 MAR. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	

