



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

DELIBERAZIONE N. 184 del 28 FEBBRAIO 2018

|  |  |
|--|--|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | <b>OBIETTIVI ASSEGNATI DAL DIRETTORE GENERALE AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO – DI STRUTTURA COMPLESSA – DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE – DI STRUTTURA SEMPLICE IN STAFF A SEGUITO DELLA DECLINAZIONE, DA PARTE DELLA REGIONE PIEMONTE, CON D.G.R. N. 26 6421 DEL 26.1.2018, DEGLI OBIETTIVI AI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE SANITARIE PER L'ANNO 2018.</b> |
|--|--|

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTOTTO

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Giovanni Caruso**

coadiuvato da:

**- Dott. Antonino Trimarchi**

**DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Antonio Jannelli**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

*Giuseppina Primatesta*

Omegna,

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

*Giuseppina Primatesta*

Omegna,

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :





**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Giovanni Caruso**

**(nominato con D.G.R. n. 37-1365 del 27/4/2015)**

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al regolamento approvato con Delibera n. 290 del 12.5.2017

**Premesso che:**

la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 26 6421 del 26.1.2018, ha assegnato, per l'anno 2018, gli obiettivi economico gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle aziende Sanitarie, corredati dei criteri di valutazione (indicatori, valore obiettivo, scala di valutazione, tracking, fonte dati), ed ha previsto lo svolgimento di un'attività di monitoraggio che si realizzerà attraverso una serie di incontri, per area omogenea, tra le Direzioni strategiche e gli uffici competenti dell'Assessorato alla Sanità, con il supporto di Agenas, con periodicità trimestrale (marzo, luglio e novembre 2018).

**Rilevato** che gli obiettivi assegnati con la richiamata deliberazione, in alcuni casi ripartiti in sub-obiettivi, sono suddivisi in sette aree articolate come segue:

| <b>Obiettivo regionale</b>                       | <b>Sub obiettivo regionale</b>  |
|--|---|
| <b>1. Budget</b>                                 | <b>1.1</b> Attuazione della programmazione  |
| <b>2. Prossimità e integrazione dei percorsi</b> | <b>2.1</b> Attivazione 100% delle case della Salute programmate<br><b>2.2</b> Linee di indirizzo del Piano Regionale cronicità  |
| <b>3. Accessibilità</b>                          | <b>3.1</b> Tempi di attesa Ricoveri<br><b>3.2</b> Tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali<br><b>3.3</b> Riduzione del tempo di permanenza dei pazienti in DEA/PS  |
| <b>4. Qualità dell'assistenza</b>                | <b>4.1</b> Area osteomuscolare<br><b>4.2</b> Tempestività nell'effettuazione di PTCA nei casi di IMA STEMI<br><b>4.3</b> Appropriatelyzza nell'assistenza al parto<br><b>4.4</b> Area chirurgia generale: colecistectomia laparoscopica<br><b>4.5</b> Screening oncologici<br><b>4.6</b> Donazioni d'organo<br><b>4.7</b> Umanizzazione |



|  |   |
|--|---|
| <b>5. Gestione della spesa: farmaci e DM</b> | <b>5.1</b> Assistenza Farmaceutica territoriale ed Ospedaliera: appropriatezza prescrittiva<br><b>5.2</b> Miglioramento della qualità del flusso informativo dei dispositivi medici<br><b>5.3</b> Contenimento della spesa aziendale per l'acquisto di dispositivi medici |
| <b>6. Trasparenza e anticorruzione</b>       | <b>6.1</b> Dichiarazione pubblica d'interessi   |
| <b>7. Digitalizzazione</b>                   | <b>7.1</b> Fascicolo sanitario elettronico e Sol  |

**Tenuto conto** che la Direzione Generale ha predisposto un documento riportando, per ciascun obiettivo di cui alla richiamata deliberazione regionale, le Strutture aziendali coinvolte (compresa la funzione di coordinamento), trasmettendo tale documento ai Direttori di Struttura per eventuali integrazioni/modificazioni e condividendone il contenuto nell'ambito del Collegio di Direzione.

**Rilevato** di declinare gli obiettivi regionali ai Direttori di Struttura, in conformità a quanto previsto nelle schede, allegate al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, ai Direttori di Dipartimento (All. A, composto di n. 4 pagine), ai Direttori di Struttura Complessa, di Sos Dipartimentale, di Sos in staff (All. B, composto di n. 45 pagine).

**Preso atto** che nelle schede non è stato riportato, per ciascun obiettivo, il peso, che verrà indicato nella scheda obiettivi 2018 al momento dell'assegnazione a ciascun Direttore di Struttura.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, c. 7, e 4, c. 1, del D.Lgs 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## **DELIBERA**

1. Di approvare le schede obiettivi delle Strutture aziendali coinvolte nella messa in atto degli obiettivi assegnati dalla Regione Piemonte, per l'anno 2018, ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, con D.G.R. n. 26 6421 del 26.1.2018, allegate al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, sotto la lettera A (per quanto attiene gli obiettivi attribuiti ai Direttori di Dipartimento), allegato composto di n. 4 pagine, e sotto la lettera B (per quanto attiene gli obiettivi assegnati ai Direttori di Struttura Complessa, di Sos Dipartimentale, di Sos in staff), allegato composto di n. 45 pagine.
2. Di dare atto che le schede sono state predisposte dopo aver condiviso un documento di sintesi (che, per ciascun obiettivo, ha individuato le Strutture aziendali coinvolte), trasmettendo lo stesso ai Direttori di Struttura, per eventuali integrazioni/modificazioni, ed operando un confronto anche nell'ambito del Collegio di Direzione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

3. Di demandare ad un successivo provvedimento la presa d'atto delle schede sottoscritte da ciascun Direttore di Struttura.
4. Di dare atto che nelle schede, di cui ai richiamati allegati A, B, non è stato riportato, per ciascun obiettivo, il peso, che verrà indicato nella scheda obiettivi 2018 al momento dell'assegnazione a ciascun Direttore di Struttura.
5. Di notificare copia del presente atto alle Strutture interessate.

**Omegna, li** 28 FEB. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Caruso**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dr. Antonio Jannelli**

FAVOREVOLE

FIRMA \_\_\_\_\_

DATA 28 FEB. 2018

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dr. Antonino Trimarchi**

FAVOREVOLE

FIRMA \_\_\_\_\_

DATA 28 FEB. 2018



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 1 MAR. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

|  |                                   |  |                                     |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D |  | DIPSA                               |
|  | DIP. PREVENZIONE                  |  | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|  | DISTRETTO VCO                     |  | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|  | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |  | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|  | FARMACIA                          |  | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|  | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |  |                                     |
|  | SER.D                             |  |                                     |