



**Regione Piemonte**

**S.O.C. DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo FICILI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

LIQUIDAZIONE SPESE PER PRESTAZIONI ADI  
A FONDAZIONE MADDALENA GRASSI  
SOPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE ALL' ANNO 2016



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 23 conto 3.10.04.94

al N. 41 conto 3.25.04.34

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 77 Spesa prevista € 1502,00

SUB 9 Spesa prevista € 660,00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. DISTRETTO VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



**IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO**

**VISTO** il D. Lgs. N. 29 del 3 Febbraio 1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione riservando tali ultime funzioni ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**AQUISITA** la fattura emessa dalla "Fondazione Maddalena Grassi" n. 295/2017 del 26/10/2017. nostro protocollo n. 25137 del 10/11/2017 per € 2162,00 relative a VOUCHER ADI per prestazioni prestate al sig. G.S. residente ASL VCO. e temporaneamente presente nel territorio dell' ASL della Città Metropolitana di Milano Distretto n. 5, di cui € 660,00 erano riferite a ad assistenza prestata nell'anno 2016;

**PRESO ATTO** che la fattura in questione è pervenuta in data 10/11/2017 e che pertanto non si è potuto prevederne la parte spesa relativa all'anno 2016, ovvero € 660,00;

**DATO ATTO** che tale importo non risulta quindi essere stato ricompreso in sede di determinazione dei debiti dello stato patrimoniale al 2016;

**RITENUTO** di determinarsi in ordine a quanto sopra:

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1) **Di liquidare** , per le motivazioni espresse in premessa, la fattura di € 2162,00 emessa dalla fondazione "Maddalena Grassi" n. 295/2017 del 26/10/2017. nostro protocollo n. 25137 del 10/11/2017 relativa a VOUCHER ADI per prestazioni prestate al sig. G.S. residente ASL VCO. e temporaneamente presente nel territorio dell' ASL della Città Metropolitana di Milano Distretto n. 5 , così suddivisa:



- **€ 1502,00** sull'autorizzazione 2017/23 sub 77 conto 3.10.04.94 relativamente alla quota riferita all'anno 2017
  - **€ 660,00** sull'Autorizzazione 2017/41 sub 9 conto 3.25.04.34 sopravvenienze passive bilancio 2017 relativamente alla quota riferita all'anno 2016
- 2) **Di inviare** la presente Determinazione Dirigenziale all' U.O.A. Risorse Economiche Finanziarie per i provvedimenti conseguenti

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
x	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
x	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		