



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Allegato A) alla del. n. 239 del 14 MARZO 2018 composta da n. 4 pagine

**CONTRATTO INDIVIDUALE  
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE  
STRUTTURA SEMPLICE  
“GESTIONE ATTIVITA’ DI SALUTE MENTALE AMBULATORIALE,  
DOMICILIARE E RIABILITATIVA”  
integrativo del contratto individuale di lavoro n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Premesso che:**

- Il Dr. \_\_\_\_\_ dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Dirigente medico di \_\_\_\_\_, in forza di contratto individuale di lavoro n. del \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_, di cui la presente scrittura costituisce integrazione.
- che nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all’Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n. 429/2015 e smi) è stata prevista la Struttura Semplice “Gestione attività di salute mentale ambulatoriale, domiciliare e riabilitativa” afferente alla SOC Centro Salute Mentale ed in esito alla specifica procedura selettiva interna, giusta deliberazione n. 81 del 31.01.2018 si è proceduto al conferimento dell’incarico di Direzione della Struttura Semplice “Gestione attività di salute mentale ambulatoriale, domiciliare e riabilitativa” al Dr. \_\_\_\_\_

**Tutto ciò premesso tra**

- l’Azienda Sanitaria Locale (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, nella persona del Direttore Generale, Dott. Caruso Giovanni, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale dell’ASL

**e il**

- Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **ART. 1 – ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'ASL VCO di Omegna conferisce l'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice "Gestione attività di salute mentale ambulatoriale, domiciliare e riabilitativa" al Dott. \_\_\_\_\_ già dipendente di questa Amministrazione dal \_\_\_\_\_, quale Dirigente Medico di \_\_\_\_\_.

L'incarico assegnato al dott. \_\_\_\_\_ ha durata triennale, con facoltà di rinnovo, con decorrenza dal **01.04.2018 al 31.03.2021**, data dalla quale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici del medesimo incarico dirigenziale.

L'incarico potrà essere modificato dall'azienda, anche prima della scadenza, in caso di variazione dell'assetto organizzativo, nel rispetto della normativa e dei contratti di lavoro vigenti.

## **ART. 2 TIPOLOGIA**

Classificazione strutture aziendali

"Struttura Semplice - Dirigenza medica veterinaria- graduazione "SS2"

Tipologia contrattuale

RESPONSABILITÀ DI STRUTTURA SEMPLICE: ART. 27 – comma 1- lettera b) CCNL 08.06.2000 Dirigenza medica Veterinaria.

## **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dott. \_\_\_\_\_ per l'espletamento dell'incarico, spetta il trattamento economico sia fisso che variabile indicato nel CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 03.11.2005 come modificato dal CCNL Dirigenza medica veterinaria 17.10.2008 e 06.05.2010 nonché derivante dall'applicazione della deliberazione n. 103 del 28.02.2017 recante il piano e relativa valorizzazione degli incarichi dirigenziali aziendali, che prevede per l'incarico di cui trattasi, un' indennità complessiva per retribuzione di posizione pari ad € 10.500,00 annui, comprensiva di tredicesima mensilità.

## **ART. 4 – OBIETTIVI.**

Il Dirigente Responsabile di Strutture Semplice è diretto e coordinato dal Direttore Generale/Direttore di SOC di afferenza. Al Dirigente Responsabile di SOS vengono assegnati i seguenti obiettivi:

REGIONE  
PIEMONTE

2



- Assicura l' assolvimento dei debiti informativi aziendali/regionali/ministeriali curando la regolarità e la qualità delle informazioni trasmesse.
- Ha responsabilità e autonomia tecnico professionale limitatamente alle competenze e alle risorse specificatamente assegnate alla propria struttura.
- Analizza i problemi presenti nella struttura ed elabora piani specifici per la risoluzione degli stessi.
- Programma le attività tenendo conto dei costi e della qualità delle stesse, governando con attenzione eventuali cambiamenti di modalità operative, gestendo il mantenimento e il miglioramento dei livelli quantitativi delle prestazioni perseguiti efficienza, economicità, efficacia, funzionalità e qualità.
- Gestisce e promuove le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.
- Assolve compiti di controllo inerenti alle attività della struttura e del personale assegnato, connesse alle funzioni affidate.
- Motiva, guida e valuta i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività.

Ed inoltre, su proposta del Direttore della Struttura:

- Organizzazione e supervisione dell'attività clinica ambulatoriale.
- Garantire continuità nei progetti riabilitativi con ausilio di tecniche E.B.
- Mantenere e consolidare rapporti di collaborazione con SOSD SPDC.
- Valorizzazione e coordinamento del personale dirigente medico.-
- Collaborazione con Direttore SOC nell'organizzazione dell'assistenza e nell'ottenere obiettivi regionali ed aziendali.

#### **Art. 5 - OBIETTIVI ANNUALI SPECIFICI.**

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell'incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, degli obiettivi specifici nonché risorse per l'Unità Organizzativa diretta.

#### **ART. 6 – VALUTAZIONI E VERIFICHE DELL’INCARICO .**

Il Dirigente affidatario dell'incarico è soggetto a verifica al termine dell'incarico stesso ai sensi della normativa contrattuale vigente ed in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Aziendale "Incarichi dirigenziali: Adozione regolamento per l'affidamento , valutazione e relativi effetti" approvato con deliberazione n 23 del 24.01.2017 che si richiama nella sua interezza.



## **ART.7 - NORMA DI RINVIO**

Tutti gli aspetti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro e non espressamente menzionati dal presente atto, sono disciplinate dalle norme legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

## **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del predetto contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.

## **Art. 9 - REGISTRAZIONE**

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. 4 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l'altro restituito al contraente, potrà essere registrato con spese a carico del Dott. \_\_\_\_\_ in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto  
Omegna, lì

IL Direttore Generale (Giovanni Caruso) \_\_\_\_\_

Il Dirigente medico \_\_\_\_\_