



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 184 del 15.03.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DETERMINAZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI  
ANNO 2018  
RIPARTIZIONE ALLE SINGOLE OO.SS.  
AREA SANITARIA E FUNZIONI LOCALI



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 184 del 15.03.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



<b>IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE</b>
--

**Dato atto che**, occorre procedere alla ripartizione delle ore di permessi retribuiti alle singole OO.SS.;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**Richiamato** l'articolo 26 del CCNQ 4 dicembre 2017, recante disposizioni in merito alla titolarità delle prerogative sindacali;

**Visti** gli articoli 10,11 e 33 del CCNQ 4 dicembre 2017, recanti disposizioni per la ripartizione dei permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale delle Aree Dirigenziali e Funzioni Locali;

**Tenuto conto** che l'art. 33 comma 6 dello stesso CCNQ prevede che i permessi possano essere utilizzati a livello nazionale in forma cumulata nella misura massima del 45% della quota a disposizione. Tale opzione di cumulo, contemplata dall'art.12 è stata esercitata dalle associazioni sindacali aventi titolo nella misura indicata nella nota ARAN " Permessi sindacali comparti e aree dirigenziali – quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2016 – 2018);

**Verificato** che la legge n. 114/2014 stabilisce che a decorrere dal 1 settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali già attribuiti al personale delle pubbliche amministrazioni, siano ridotti del 50 % per ciascuna associazione sindacale;

**Atteso che** l'art. 33 comma 2 del CCNQ 4 dicembre 2017 stabilisce che il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ripartito secondo la seguente proporzione: n. 30 minuti alla RSU e n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative;

**Considerato che** in attesa che la rappresentanza sindacale dei dirigenti nella RSU venga disciplinata, la ripartizione del contingente dei permessi è attuata sulla base del solo dato associativo;

**Rilevato che** il personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2017, comprensivo di quello funzionalmente distaccato, era così costituito:

Funzioni locali n. 12 unità

Area Sanità n. 320 unità;

**Dato atto** che il monte ore spettante ad ognuna delle OO.SS. rappresentative come indicate dall' ARAN avviene tenuto conto del numero di deleghe al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento;

**Tenuto conto** della riorganizzazione stabilita dal CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016 – 2018) del 13 luglio 2016 art. 7 comma 1,2 e 3;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

- Di approvare**, per le motivazioni citate in premessa, i prospetti di seguito riportati di determinazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2018 spettanti alle OO.SS. Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza non Medica rappresentative così come risultanti dalle tabelle pubblicate sul sito ufficiale dell' ARAN:

### AREA SANITARIA

320 (n. dipendenti) x 30 (n. minuti) = 9.600 (totale minuti da ripartire)

OO.SS *	deleghe al 31/12/2017	% deleghe	minuti spettanti anno 2018	% cumulo come da nota ARAN	minuti restanti anno 2018	50% ex lege 114/14	tot. m.h. anno 2018
anaao	41,00	20,50	1968	42,00	1141	571	<b>10</b>
cimo	34,00	17,00	1632	45,00	898	449	<b>7</b>
anpo	3,00	1,50	144	45,00	79	40	<b>1</b>
cgil	15,00	7,50	720	45,00	396	198	<b>3</b>
uil	43,00	21,50	2064	45,00	1135	568	<b>10</b>
fassid	27,00	13,50	1296	0,00	1296	648	<b>11</b>
fesmed	5,00	2,50	240	0,00	240	120	<b>2</b>
aaroi	15,00	7,50	720	42,00	418	209	<b>3</b>
f.v.m.	7,00	3,50	336	38,00	208	104	<b>2</b>
cisl	10,00	5,00	480	45,00	264	132	<b>2</b>
	200,00	100,00	9600		<b>6072</b>	<b>3038</b>	<b>51</b>

**AREA DIRIGENZA P.T.A**

12 (n. dipendenti) x 30 (n. minuti) = 360 (totale minuti da ripartire)

OO.SS *	deleghe al 31/12/17	% deleghe	minuti spettanti anno 2018	% cumulo come da nota ARAN	minuti restanti anno 2018	50% ex lege 114/14	tot. m.h. anno 2018
direr-sidirs	2,00	20,00	144	45,00	79	40	1
cgil	0,00	0,00	0	45,00	0	0	0
cisl	1,00	10,00	72	45,00	40	20	1
uil	0,00	0,00	0	45,00	46	23	0
fedirets	7,00	70,00	504	0,00	504	252	4
	10,00	100,00	720		<b>669</b>	<b>335</b>	<b>6</b>

\* Organizzazioni Sindacali rappresentative nel triennio economico 2016-2018

2. **Di dare atto** che la fruizione dei permessi di che trattasi da parte di ciascuna organizzazione sindacale dovrà avvenire nel rispetto del limite annuo come sopra determinato

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 13.03.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/eg

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		