



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Regione Piemonte

STRUTTURA

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

Liquidazione rimborso spese - componenti Collegio Tecnico
per valutazione incarico di Direzione SOC "Di.P.Sa"



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 37 Spesa prevista 170,42

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC "Gestione Personale e Formazione"

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 16.03.2018

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa
Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che :

- con determinazione dirigenziale n. 968 del 19.12.2017, si è provveduto a formalizzare la nomina dei Componenti del Collegio Tecnico, di cui al Regolamento Aziendale adottato in materia di affidamento, valutazioni e relativi effetti degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017, incaricato della valutazione, al termine del periodo di prova, dell'incarico di Direzione della SOC "Di.P.Sa".
- Il Collegio Tecnico di cui sopra si è riunito in data 02.02.2018 ed ha rassegnato il verbale relativo ai lavori di che trattasi, per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- Evidenziato che, ai fini della liquidazione, la disposizione vigente in materia cui far riferimento è la Legge Regionale n. 15 del 13 febbraio 1995 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 22.02.1995) che disciplina il trattamento di missione, modificata dalla Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006).
- Ritenuto di dover liquidare ai componenti del Collegio Tecnico il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute ai sensi dell'art. 1, c. 213, della Legge n. 266 del 23.12.2005 (Legge Finanziaria 2006) per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori di cui alla procedura sopra evidenziata, così come evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.
- Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi €. 170,42 trova adeguata copertura finanziaria.

Visti gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. **di liquidare** così come risulta nel prospetto allegato A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai componenti del Collegio Tecnico di cui al Regolamento Aziendale adottato in materia di affidamento, valutazione e relativi effetti, degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017, per l'espletamento delle procedure correlate alla valutazione, del periodo di prova, dell'incarico di Direzione della SOC "Di.P.Sa" conferito al Dott. Senestraro Marcello con deliberazione n. 379/17, il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori della Commissione, così come meglio evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.



2. **Di imputare** il costo, pari a €. 170,42 derivante dal presente provvedimento, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n.37 del conto economico esercizio 2018 Centro di Costo S20CC.
3. **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 16.03.2018

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa
Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)

/cv

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		