



Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

COMPOSTO DI N. 8 PAGINE

A.S.L. V.C.O.

287

27 MARZO 2018

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna : Tel 0323 868370 Fax 0323 868371 e-mail : osru@aslvco.it  
SOS Formazione Tel. 0323/868394 gpcif@aslvco.it  
Sede Operativa Verbania Tel 0323 541439-411 Fax 0323 541415 e-mail : previdenza@aslvco.it  
Sede Operativa Domodossola Tel 0323 491430 Fax 0323 491260 e-mail : stipendi@aslvco.it

## **BANDO DI PUBBLICO CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto :

### **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.1993 n. 29 nonché all'art.15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

### **ART. 1**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 06/08/2013 n.97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- d) Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue :

- 1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.
- 2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n.483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.
- 3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.1998, ai sensi e per gli effetti di cui all' art.74 del D.P.R. n.483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/2000 n. 254.



- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ART. 2** **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 OMEGNA, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Le domande possono altresì essere presentate mediante trasmissione in formato .pdf di tutta la documentazione richiesta dal presente concorso attraverso **posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo **protocollo@pec.aslvco.it**

In caso di invio tramite P.E.C. la data di spedizione è stabilita e comprovata dall'Ente ricevente. Non è valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.



l) ~~l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali,~~  
ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della  
procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il  
quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione nonché il proprio indirizzo  
email di PEC al fine delle comunicazioni inerenti il concorso tramite Posta Elettronica Certificata. In  
caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n.  
127 del 15.05.1997 art. 3 comma 5), ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento  
di riconoscimento in corso di validità. In caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica  
certificata la sottoscrizione della stessa può avvenire con firma digitale del candidato con certificato  
rilasciato da un certificatore accreditato, ovvero con firma autografa del candidato unitamente a  
scansione della domanda, compresa la scansione di un documento di identità valido.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti  
presso la Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione - Settore Concorsi, per le finalità  
di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del  
rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di  
tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della  
valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni  
potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate  
alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data  
posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni  
dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva  
comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali  
o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **ART. 3**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della  
valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere  
valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R.  
09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.



~~E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere~~  
quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 – comma 1 – del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47. Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi scaricabili dal sito istituzionale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sezione bandi e concorsi.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dell'interessato

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte.

Relativamente ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257, di cui all'art. 27 – 7° comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, il candidato dovrà produrre dichiarazione a comprova, anche contestualmente all'istanza, da cui risulti altresì la durata legale del corso di specializzazione.

#### **ART. 4**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Gestione Personale e Formazione, Via Mazzini, 117 - OMEGNA con inizio alle ore 9,30. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio alle ore 9.00 e presso la stessa sede.



Nel caso in cui la suddetta data dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il primo giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

## **ART. 5** **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale :** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta; in ogni caso sarà pubblicizzato mediante avviso nel sito istituzionale : [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) – Sezione bandi e concorsi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti :

20 punti per i titoli  
80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta  
30 punti per la prova pratica  
20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

- |    |                                    |   |    |
|----|------------------------------------|---|----|
| a) | Titoli di carriera                 | : | 10 |
| b) | Titoli accademici e di studio      | : | 3  |
| c) | Pubblicazioni e titoli scientifici | : | 3  |
| d) | Curriculum formativo professionale | : | 4  |



I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **ART. 6** **GRADUATORIA**

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

### **ART. 7**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'08/06/2000, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio.

## **ART. 8**

### **ASSUNZIONE**

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 08/06/2000.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

## **ART. 9 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, alla Legge 15/07/1997 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 oltre a quanto stabilito dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i. nonché al D.Lgs. 19/06/1999 n. 229, al D.Lgs. 28/07/2000 n. 254.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Gestione Personale e Formazione della A.S.L. VCO- Via Mazzini, 117 - 28887 OMEGNA - tel. 0323/868197 - oppure 0323/868370 - FAX 0323/868371 indirizzo email [osru@aslvco.it](mailto:osru@aslvco.it) o scaricarlo dal sito [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sezione bandi e concorsi.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Giovanni Caruso)**

**PUBBLICATO SUL BUR N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

**DATA SCADENZA :**



Pagina 7 di 8



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**ALLEGATO A)  
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**

**Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
Via Mazzini, 117  
28887 OMEGNA**

**Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter  
partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ post di**

**All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_;**
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_;**
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente  
requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);**
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);**
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);**
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;**
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso  
ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del  
bando: \_\_\_\_\_;**
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;**
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo  
superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;**
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_;**
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le  
eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);**
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della  
Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della  
procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;**
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative  
al concorso é: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).**

**Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_**