



Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO
VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
--

Dato atto che in data 15/12/2017 con prot. n. 74767 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dal Tribunale di Verbania a carico del dipendente B. L. dell'A.S.L. VCO citato nello stesso.

Dato inoltre atto che in data 19/03/2018 si è svolta l'udienza presso il Tribunale di Verbania fissata agli effetti dell'azione di pignoramento promossa dall'Avv. Maria Pia Albini per conto del creditore Sig. Bevilacqua Franco.

Rilevato che il Giudice dell'Esecuzione, preso atto della dichiarazione resa da questa Amministrazione, si è pronunciato con provvedimento R.G.E. n. 601/2017, acquisito agli atti con prot. n. 18958 del 27/03/2018 e prot. n. 17906 del 21/03/2018, per il pignoramento sulla retribuzione del debitore esecutato della somma mensile pari a € 150,00, da versarsi al creditore procedente, sino alla concorrenza del debito di € 4.300,00 comprensivo di competenze e spese, a decorrere dalla retribuzione dovuta a far data dal mese successivo alla pronuncia, fermo restando quanto già pignorato in accantonamento .

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Sig. Bevilacqua Franco, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare.

Dato atto che l'Amministrazione dal pervenimento dell'atto di pignoramento di cui al prot. n. 74767/17 si è obbligata nei termini che la legge impone ai terzi ai sensi dell'art. 546 del c.p.c.

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto del verbale d'udienza del Giudice del Tribunale di Verbania per il procedimento di esecuzione mobiliare R.G.E. n. 601/2017, protocollato al n. 18958/18 e al n. 17906/18, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile di € 150,00 dallo stipendio del mese successivo alla pronuncia, fino alla concorrenza del debito complessivo di € 4.300,00, fermo restando quanto già pignorato in accantonamento .

2°) - Di disporre altresì il versamento della somma in favore del creditore Sig. Bevilacqua Franco come indicato dallo Studio Legale Avvocato Maria Pia Albini .



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 230 del 29/03/2018

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 28/03/2018

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		