



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. ROMANO FERRARI

O G G E T T O	APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER IL CONVENZIONAMENTO CON I LABORATORI ODONTOTECNICI CHE HANNO PARTECIPATO AL BANDO PER LA FORNITURA DI MATERIALI E DISPOSITIVI ORTODONTICI - PERIODO 1° APRILE 2018 – 31 MARZO 2019.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE
ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

PREMESSO che le convenzioni attualmente in essere con i Laboratori Odontotecnici hanno scadenza in data 31 Marzo 2018;

RICHIAMATO il bando per l'ammissione e la formazione della graduatoria per la fornitura di materiali e dispositivi ortodontici, ai sensi della DGR 39-14910 del 28.02.2005, con scadenza al 15/3/2018 e divulgato come segue:

- pubblicato sul sito web aziendale dal 27.02.2018 al 15.03.2018;
- pubblicato in data 07.03.2018 sul settimanale locale ECO RISVEGLIO edizione ECO Verbano;
- pubblicato in data 08.03.2018 sul settimanale locale ECO RISVEGLIO edizione ECO Ossola;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 43 del 04 Febbraio 2010 avente per oggetto "ISTITUZIONE COMMISSIONE ODONTOIATRICA AZIENDALE";

PRESO ATTO che alla suddetta Commissione è deputata la stesura della graduatoria dei Laboratori Odontotecnici che hanno fatto richiesto di partecipazione al bando per la fornitura di protesi mobili così come specificato nella D.G.R. 39-14910 del 28.02.2005 nella parte "Individuazione dei laboratori da convenzionarsi";

PRESO ATTO del verbale della riunione della Commissione di cui sopra espletata in data 27 marzo 2018 e allegato al presente atto sotto la lettera A);

DATO ATTO che entro la scadenza del bando per l'ammissione e la formazione della graduatoria per la fornitura di materiali e dispositivi ortodontici, fissata al 15/3/18, sono pervenute n. 2 istanze, e che le stesse sono state valutate dalla Commissione che ha stilato la graduatoria inserita nel verbale di cui sopra;

RILEVATA la necessità di approvare la suddetta graduatoria, al fine di consentire alla SOC Gestione Attività Territoriali la formalizzazione di un accordo con i laboratori che risultano nei primi due posti, mediante la sottoscrizione di una convenzione secondo lo schema allegato alla presente sotto la lettera B), per il periodo **1° APRILE 2018 – 31 MARZO 2019**;

SPECIFICATO che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere a carico dell'Ente;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la graduatoria dei laboratori odontotecnici per la fornitura di materiali e dispositivi ortodontici come da verbale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), in conformità con quanto stabilito dalla DGR 39-14910 del 28.02.2005.
- 2. DI DARE MANDATO** al competente Ufficio della SOC Gestione Attività Territoriali per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto, ivi compreso quelle finalizzate alla formalizzazione di un accordo con i laboratori che risultano nei primi due posti, mediante la sottoscrizione di una convenzione secondo lo schema allegato alla presente sotto la lettera B), **per il periodo 01 APRILE 2018 – 31 MARZO 2019.**
- 3. DI DARE ATTO** altresì che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Ente.
- 4. DI PROVVEDERE** a tutti gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE
ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		