



REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

DELIBERAZIONE N. 336 del 9 APRILE 2018

O	APPROVAZIONE DEI CONTI GIUDIZIALI – ESERCIZI 2011-2015 - DEGLI AGENTI CONTABILI CONSEGNATARI BENI DI CONSUMO – MAGAZZINI ECONOMALE, FARMACIA, DIREZIONE SANITARIA, LABORATORIO E ANATOMIA PATOLOGICA
T	
O	

L'anno duemiladiciotto il giorno NOVE
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto

Manuela Succi

Sig/Dr.ssa Manuela Succi

Omegna, li 6.6.2018

Il responsabile del procedimento

Omegna, li _____

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

REGIONE
PIEMONTE



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa , in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Vista la Delibera n. 193/2017/SRCPIE/PRSS del 27/10/2017 della Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti, relativa al Bilancio consuntivo 2015 che invita l'Azienda Asl Vco ad assicurare lo svolgimento della rendicontazione e dei controlli previsti, anche dalla regolamentazione interna, sulla gestione dei beni mobili e curare la trasmissione dei conti dei consegnatari con debito di custodia ai sensi dell'art.139 del codice della giustizia contabile ;

Visto il Decreto Istruttorio V2017/01245 Prot. 7333- del 27/12/2017 della Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Piemonte della Corte dei Conti che dispone la trasmissione, entro sessanta giorni dal ricevimento del decreto , di una relazione documentata che individui le generalità del Responsabile del procedimento e degli Agenti contabili consegnatari di beni mobili con debito di custodia per le annualità 2011-2015 e in caso di mancato deposito dei conti giudiziali presso la Sezione Giurisdizionale per il Piemonte , provveda entro centoventi giorni dal ricevimento del decreto dandone notizia alla Procura ;

Richiamate le seguenti deliberazioni aziendali dell' Asl VCO:

- Deliberazione n. 770 del 20/10/2017 con la quale è stato adottato il vigente regolamento aziendale, mediante il quale vengono definite le figure identificabili quali "agenti contabili" all'interno dell'organizzazione di questa Azienda ;
- Deliberazione n. 769 del 20/10/2017 con la quale è stato individuato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 comma 2, del Decreto legislativo 174 del 26 agosto 2016;
- Deliberazione n. 124 del 12 febbraio 2018 "Nomina agenti contabili ASL VCO"

Considerato che la relazione documentata richiesta è stata trasmessa alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Piemonte della Corte dei Conti con nota prot. 11695 del 21 febbraio 2018 alla pec Piemonte.procura@corteconticert.it (ricevuta di avvenuta consegna in data 22/02/2018 : 78B76826.00CDFC39.BCA419D7:0F429696) ;



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Vista la comunicazione dell'Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo magazzino economale, con la quale provvede ora per allora a rendere conto giudiziale per gli anni 2011-2015 corredato dai documenti utili richiesti;

Vista la comunicazione del dell'Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo magazzino farmacia, con la quale provvede ora per allora a rendere conto giudiziale per gli anni 2011-2015 corredato dai documenti utili richiesti;

Vista la comunicazione del dell'Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo magazzino Direzione Sanitaria, con la quale provvede ora per allora a rendere conto giudiziale per gli anni 2011-2015 corredato dai documenti utili richiesti;

Vista la comunicazione del dell'Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo magazzino Laboratorio, con la quale provvede ora per allora a rendere conto giudiziale per gli anni 2011-2015 corredato dai documenti utili richiesti;

Vista la comunicazione del dell'Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo magazzino Anatomia Patologica, con la quale provvede ora per allora a rendere conto giudiziale per gli anni 2011-2015 corredato dai documenti utili richiesti;

Ritenuto pertanto necessario, approvare con atto formale i Conti Giudiziali – anni 2011-2015_ resi dagli Agenti Contabili consegnatari di beni di consumo per i magazzini Farmacia, Economale, Direzione Sanitaria, Laboratorio e Anatomia Patologica nonché trasmettere tale documentazione alla Sezione Giurisdizionale Piemonte della Corte dei Conti ;

Vista l'istruttoria compiuta dal Funzionario sopra indicato, che in qualità di responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 139 del Codice della giustizia contabile , ne attesta la completezza;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati



DELIBERA

1) Di approvare i Conti giudiziali degli Agenti Contabili consegnatari beni di consumo magazzino Economale, magazzino Farmacia, magazzino Direzione Sanitaria, magazzino Laboratorio, magazzino Anatomia Patologica per gli anni 2011-2015

2) Di dichiarare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

Allegato 1) conto reso dall' Agente Contabile consegnatario beni di consumo magazzino Economale per gli anni 2011-2015 e relative parifiche

Allegato 2) conto reso dall'Agente Contabile consegnatario beni di consumo magazzino Farmacia per gli anni 2011-2015 e relative parifiche

Allegato 3) conto reso dall'Agente Contabile consegnatario beni di consumo magazzino Direzione sanitaria per gli anni 2011-2015 e relative parifiche

Allegato 4) conto reso dall'Agente Contabile Consegnatario beni di consumo magazzino laboratorio per gli anni 2011-2015 e relative parifiche

Allegato 5) conto reso dall'Agente Contabile Consegnatario beni di consumo magazzino Anatomia Patologica per gli anni 2011-2015 e relative parifiche

3) Di trasmettere la documentazione resa dagli Agenti contabili consegnatari beni di consumo magazzino Farmacia, Economale, Direzione Sanitaria, Laboratorio, Anatomia Patologica , accompagnata dall'attestazione di parifica, alla Sezione Giurisdizionale Piemonte della Corte dei Conti tramite applicativo SIRECO .

4) Di dare mandato alla Sic Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R. 10/1995.



Omegna, li - 9 APR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA - 9 APR. 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA - 9 APR. 2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 16 APR. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	X LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	