



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

DELIBERAZIONE N. 337 del 9 APRILE 2018

| | |
|---------------------------------|---|
| O G G E T T O | Istituzione gestione cassa attività risocializzanti DSM e SPDC Nomina Agenti contabili |
|---------------------------------|---|

L'anno duemiladiciotto il giorno NOVE
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi

DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto

D^{ssa} Manuela Succi

Manuela Succi
Omegna, 06 04 2018

Il responsabile del procedimento

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Considerata la necessità di istituire una gestione di cassa per le piccole spese inerenti le attività risocializzanti proprie del Dipartimento di Salute Mentale ;

Premesso che con deliberazione n.770 del 20 ottobre 2017 è stato approvato il Regolamento per la disciplina aziendale dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e a materia e della resa del conto giudiziale e che nello stesso atto l'Azienda ha deciso di rinviare a successivo provvedimento la nomina formale degli agenti contabili

Considerato che con deliberazione n. 124 del 12 febbraio 2018 sono stati nominati gli Agenti contabili (a denaro e a materia) e supplenti della ASL VCO;

Visto che per la gestione della istituenda cassa economale DSM era stato individuato, in via temporanea, quale Agente Contabile titolare il Referente DSM E SOC Salute Mentale Territoriale Dr. Antonino Trimarchi e quale supplente la Dr.ssa Ermelinda Zeppetelli, in attesa della nomina e dell'entrata in servizio del Direttore Struttura Complessa Servizio Salute Mentale Territoriale (1° marzo 2018)

Preso atto che con deliberazione n. 1 dell' 8 gennaio 2018 è stato conferito al Dr. Carlo Ignazio Cattaneo incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa "Servizio Salute Mentale territoriale VCO" (a far data dal 1° marzo 2018)

Preso atto che con deliberazione n. 238 del 14 marzo 2018 è stato conferito alla Dr.ssa Ermelinda Zeppetelli incarico triennale di Dirigente Responsabile Struttura Semplice Dipartimentale SPDC (dal 1° aprile 2018)

Ritenuto di dover procedere all' istituzione della cassa attività risocializzanti DSM e cassa attività risocializzanti SPDC la cui gestione viene sottoposta al Regolamento aziendale per le spese da effettuarsi con cassa economale, come da allegato A) alla deliberazione n. 232 del 31 marzo 2008;

Ritenuto pertanto, in conseguenza del conferimento degli incarichi dirigenziali sopra citati, di individuare quali agenti contabili della cassa attività risocializzanti DSM e cassa attività risocializzanti SPDC, in sostituzione dei nominativi individuati provvisoriamente con deliberazione n. 124 del 12 febbraio 2018, i Dirigenti medici e funzionari di seguito indicati con funzioni di titolari e supplenti:

▪ **Gestione Cassa Attività risocializzanti DSM**

Dr. Carlo Ignazio Cattaneo
Direttore SOC Salute Mentale Territoriale
(Agente contabile a denaro)

Titolare

Dr. Angelo Mazza – Dir.Medico SOC Salute Mentale Territoriale
(Agente contabile a denaro)

Supplente



▪ **Gestione Cassa Attività risocializzanti SPDC**

Dr.ssa Ermelinda Zeppetelli
Dirigente Responsabile SS Dipartimentale SPDC
(Agente contabile a denaro)

Titolare

Sig.ra Domenica Spota
Coordinatrice SS Dipartimentale SPDC
(Agente contabile a denaro)

Supplente

Di dare atto che il Responsabile del procedimento, identificato nel Direttore della Soc Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio con deliberazione n. 769 del 20 ottobre 2017, procederà a trasmettere ai rispettivi Agenti la documentazione prevista dalla procedura SIRECO nonché all'individuazione della modulistica di dettaglio che gli Agenti contabili sono tenuti a compilare;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisito il parere espresso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1°) **Di istituire** una gestione di cassa per le piccole spese inerenti le attività risocializzanti proprie del Dipartimento di Salute Mentale la cui gestione viene sottoposta al Regolamento aziendale per le spese da effettuarsi con cassa economale, come da allegato A) alla deliberazione n. 232 del 31 marzo 2008;
- 2°) **Di modificare**, per le motivazioni in precedenza riportate, la propria deliberazione n. 124 del 12 febbraio 2018 e conseguentemente di procedere, in via contestuale, all'individuazione e alla nomina degli agenti contabili a denaro della cassa attività risocializzanti DSM e SPDC:

▪ **Gestione Cassa Attività risocializzanti DSM**

Dr. Carlo Ignazio Cattaneo
Direttore SOC Salute Mentale Territoriale
(Agente contabile a denaro)

Titolare

Dr. Angelo Mazza – Dir.Medico Soc Salute Mentale Territoriale
(Agente contabile a denaro)

Supplente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

▪ **Gestione Cassa Attività risocializzanti SPDC**

Dr.ssa Ermelinda Zeppetelli
Dirigente Responsabile SS Dipartimentale SPDC
(Agente contabile a denaro)

Titolare

Sig.ra Domenica Spota
Coordinatrice SS Dipartimentale SPDC
(Agente contabile a denaro)

Supplente

- 3°) **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento, identificato nel Direttore della Soc Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio, procederà a trasmettere ai rispettivi Agenti la documentazione prevista dalla procedura SIRECO nonché all'individuazione della modulistica di dettaglio che gli Agenti contabili sono tenuti a compilare;
- 4°) Di trasmettere il presente provvedimento alle strutture interne ed esterne per quanto di competenza.
- 5°) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Omegna, li - 9 APR, 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

DATA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi

DATA


IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

FAVOREVOLE

FIRMA - 9 APR, 2018

FAVOREVOLE

FIRMA - 9 APR, 2018



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634860033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 9 APR. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA - 9 APR. 2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Patrizia CARETTI

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| X | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | X | SPDC |
| | SER.D | | |