



## **Regione Piemonte**

### **SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**Direttore Avv. Cinzia Meloda**

<b>O G G E T T O</b>	<p>TESTAMENTO OLOGRAFO SIG.RA CASTELLETTI FOSCA – LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI NOTAIO DOTT. STEFANIA SCALABRINI DI ORNAVASSO</p>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ 2018/10 \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_ 3.10.10.14 \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_ €.2.606,63 \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 10.04.2018

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Dario Bottioli)

Il Direttore SOC Affari Generali Legali e Istituzionali  
(Avv. Cinzia MELODA)



**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

- RICHIAMATA**
- la deliberazione n. 437 del 27.11.2015 di oggetto "Testamento olografo accettazione con beneficio d'inventario – adempimenti consequenti" con la quale si è provveduto ad accettare l'eredità con beneficio d'inventario ai sensi dell'art.484 c.c.;
- DATO ATTO**
- che l'Azienda ha provveduto quindi ad incaricare il Notaio Dott.ssa Stefania Scalabrini, con la sopra indicata deliberazione n. 437/2015, per gli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità;
  - che con nota prot.n.67992 del 23.11.2016 a seguito della trasmissione della dichiarazione di successione della defunta Sig.ra Castelletti Fosca si è constatata la necessità di confermare in capo al Notaio le procedure di incasso e liquidazione delle somme ereditate;
- PRESO ATTO**
- che il Notaio Dott.ssa Scalabrini con nota prot.n.13276 del 28.02.18 ha comunicato di aver concluso l'incasso di tutte le somme depositate;
  - che tutte le somme spettanti all'ASL VCO sono state incassate per un importo complessivo pari a €. 238.555,61;
  - che la Dott.ssa Scalabrini Stefania ha trasmesso le seguenti fatture: n.4 del 16.03.18 quale saldo sulle competenze professionali per un importo lordo pari a €. 1.650,00 per gli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità; fattura n.5 del 16.03.18 per un importo lordo di €.956,63 per la liquidazione dell'eredità;
- RITENUTO**
- di dover provvedere a liquidare le seguenti fatture: n.4 del 16.03.18 quale saldo sulle competenze professionali per un importo lordo pari a €. 1.650,00 per gli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità; fattura n.5 del 16.03.18 per un importo lordo di €.956,63 per la liquidazione dell'eredità al Notaio Dott.ssa Stefania Scalabrini di Ornavasso;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*



**DETERMINA**

- 1°) di liquidare, per le motivazioni in premessa, le fatture: n.4 del 16.03.18 per un importo lordo pari a €.1.650,00; fattura n.5 del 16.03.18 per un importo lordo di €.956,63, relative all'incarico per provvedere agli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità Castelletti Fosca ed all'incasso e relativa liquidazione a favore dell'ASL delle somme derivanti al Notaio Dott.ssa Stefania Scalabrini con studio in Ornavasso Via G.Marconi, 3;
- 2°) di imputare la somma di €.2.606,63 al conto 3.10.10.14 autorizzazione 10 sub. 12 , del conto economico 2018 .

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, lì 10.04.2018 Il Responsabile di Procedimento  
(Sig. Dario Bottioli)

Il Direttore  
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali  
(Avv. Cinzia MELODA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		