



Regione Piemonte

SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	TESTAMENTO OLOGRAFO SIG.RA CASTELLETTI FOSCA – LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI NOTAIO DOTT. STEFANIA SCALABRINI DI ORNAVASSO
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ 2018/10 _____ conto _____ 3.10.10.14 _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ 12 _____ Spesa prevista _____ € 2.606,63 _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 10.04.2018

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Dario Bottirolì)

Il Direttore SOC Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia MELODA)



IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

- RICHIAMATA** - la deliberazione n. 437 del 27.11.2015 di oggetto "Testamento olografo accettazione con beneficio d'inventario – adempimenti conseguenti" con la quale si è provveduto ad accettare l'eredità con beneficio d'inventario ai sensi dell'art.484 c.c.;
- DATO ATTO**
- che l'Azienda ha provveduto quindi ad incaricare il Notaio Dott.ssa Stefania Scalabrini, con la sopra indicata deliberazione n. 437/2015, per gli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità;
 - che con nota prot.n.67992 del 23.11.2016 a seguito della trasmissione della dichiarazione di successione della defunta Sig.ra Castelletti Fosca si è constatata la necessità di confermare in capo al Notaio le procedure di incasso e liquidazione delle somme ereditate;
- PRESO ATTO**
- che il Notaio Dott.ssa Scalabrini con nota prot.n.13276 del 28.02.18 ha comunicato di aver concluso l'incasso di tutte le somme depositate;
 - che tutte le somme spettanti all'ASL VCO sono state incassate per un importo complessivo pari a €. 238.555,61;
 - che la Dott.ssa Scalabrini Stefania ha trasmesso le seguenti fatture: n.4 del 16.03.18 quale saldo sulle competenze professionali per un importo lordo pari a €. 1.650,00 per gli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità; fattura n.5 del 16.03.18 per un importo lordo di €.956,63 per la liquidazione dell'eredità;
- RITENUTO**
- di dover provvedere a liquidare le seguenti fatture: n.4 del 16.03.18 quale saldo sulle competenze professionali per un importo lordo pari a €. 1.650,00 per gli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità; fattura n.5 del 16.03.18 per un importo lordo di €.956,63 per la liquidazione dell'eredità al Notaio Dott.ssa Stefania Scalabrini di Ornavasso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1°) di liquidare, per le motivazioni in premessa, le fatture: n.4 del 16.03.18 per un importo lordo pari a €.1.650,00; fattura n.5 del 16.03.18 per un importo lordo di €.956,63, relative all'incarico per provvedere agli adempimenti connessi all'accettazione dell'eredità Castelletti Fosca ed all'incasso e relativa liquidazione a favore dell'ASL delle somme derivanti al Notaio Dott.ssa Stefania Scalabrini con studio in Ornavasso Via G.Marconi, 3;
- 2°) di imputare la somma di €.2.606,63 al conto 3.10.10.14 autorizzazione 10 sub. 12 , del conto economico 2018 .

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, lì 10.04.2018 Il Responsabile di Procedimento
(Sig. Dario Bottiroli)

Il Direttore
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia MELODA)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		