



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 253 del 11.04.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PRESA D'ATTO DISTACCO SINDACALE  
SIG.RA B.S. - MATRICOLA N. 4515 - INFERMIERE CAT. D)



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 253 del 11.04.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Acquisita** agli atti in data 06.02.2018 al prot. n. 8088 la nota del Sindacato degli Infermieri Italiani NURSING UP intesa a richiedere il distacco sindacale retribuito con articolazione delle prestazioni di servizio ridotte al 50% della Sig.ra B.S. - matricola n. 4515, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo indeterminato, a far data dal 10.02.2018;

**Acquisite altresì** le note prot. n. 14279 in data 06.03.2018 e prot. n. 20891 in data 05.04.2018 con le quali il Direttore SOC DIPSA trasmette quanto concordato con l'interessata, Sig.ra B.S, in relazione agli estremi del distacco:

- tipologia: verticale;
- articolazione oraria lavorativa: i primi 15 giorni del mese, secondo la programmazione in base alle esigenze di reparto;
- distacco sindacale: i secondi 15 giorni del mese;
- decorrenza: 23.02.2018;
- durata del distacco: da definire, a seguito di successiva comunicazione da parte del sindacato;

**Ritenuto** di formalizzare il distacco di cui sopra con le caratteristiche concordate tra le parti interessate come nel dettaglio esposto al capoverso precedente;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale Quadro 07.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, pubblicato sul supplemento ordinario n. 150 della G.U. n. 207 del 05.09.1998, nonché successive modificazioni ed integrazioni;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di formalizzare** il distacco sindacale retribuito con articolazione delle prestazioni di servizio ridotte al 50% per il Sindacato degli Infermieri Italiani NURSING UP della Sig.ra B.S. - matricola n. 4515, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D), con le caratteristiche concordate tra le parti interessate già indicate in premessa e che si riportano di seguito:



- tipologia: verticale;
- articolazione oraria lavorativa: i primi 15 giorni del mese, secondo la programmazione in base alle esigenze di reparto;
- distacco sindacale: i secondi 15 giorni del mese;
- decorrenza: 23.02.2018;
- durata del distacco: da definire, a seguito di successiva comunicazione da parte del sindacato.

2°- **Di trasmettere**, per opportuna conoscenza e per i provvedimenti conseguenti, la presente determinazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica nonché al Sindacato degli Infermieri Italiani Nursing Up.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 11.04.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		