



Regione Piemonte

ASL VCO
Direzione Professioni Sanitarie

Direttore Dott. Marcello Senestraro

O G G E T T O	Approvazione della graduatoria relativa al bando di mobilità interna per il profilo di OSS presso UU.OO. diverse del P.O. di Domodossola.
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Rilevato che in data 16 aprile 2018 si sono concluse le procedure di selezione relative ai bandi di mobilità interna per il profilo di OSS presso le sottoindicate Unità Operative:

- Medicina Domodossola (bando prot. 8145/18 del 06.02.2018)
- DEA Domodossola (bando prot. 8146/18 del 06.02.2018)
- Blocco Operatorio Domodossola (bando prot. 8147/18 del 06.02.2018)
- Obitorio Domodossola (bando prot. 11201/18 del 20.02.2019)
- Ortopedia Urologia Oculistica Domodossola (bando prot. 12757/18 del 27.02.2018)

Visto il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC DIPSA, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Ritenuto di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa ai bandi di mobilità interna per il profilo di OSS presso le Unità Operative in premessa elencate, approvandone le relative graduatorie come di seguito riportato:

BLOCCO OPERATORIO DOMO

N. Cognome e nome	Punt. totale
1 Cortella Katia	33,57
2 Pasini Iolanda	33,01
3 Rovelli Danila	30,93
4 Cesprini Ivana	25,05
5 Gori Citrini Linda	23,26
6 Squaratti Tiziana	22,40
7 Boni Carla	21,43
8 Lenzi Lorena	20,30
9 Bonini Maria Grazia	20,12
10 Crescini Samantha	16,52

DEA DOMO

N. Cognome e nome	Punt. totale
1 Cesprini Ivana	27,05
2 Lenzi Lorena	22,30
3 Squaratti Tiziana	21,40
4 Crescini Samantha	16,52



MEDICINA DOMO

N. Cognome e nome	Punt. totale
1 Squaratti Tiziana	23,40
2 Lenzi Lorena	19,40

ORTOPEDIA DOMO

N. Cognome e nome	Punt. totale
1 Squaratti Tiziana	23,40
2 Cesprini Ivana	23,05
3 Lenzi Lorena	22,30

OBITORIO DOMO

N. Cognome e nome	Punt. totale
1 Lenzi Lorena	29,30
2 Cortella Katia	28,57
3 Squaratti Tiziana	18,40

2. **Di rendere noto** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC DIPSA ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 17 aprile 2018

Il responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITÀ TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		