



**Regione Piemonte**

**S.O.C. DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo FICILI**

<b>O G G E T T O</b>	LIQUIDAZIONE SPESE PER SEDUTE DI RIABILITAZIONE PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERO DI OMEGNA AD "ASSOCIAZIONE ITALIANA LARIGECTOMIZZATI AILAR ONLUS" SOPRAVVENIENTE PASSIVE RELATIVE ALL' ANNO 2017
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 23/2017 conto 3.10.04.64

al N. 41/2018 conto 3.25.04.34

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 46 Spesa prevista € 300.00

SUB 6 Spesa prevista € 80.40

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. DISTRETTO VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



## **IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO**

**VISTO** il D. Lgs. N. 29 del 3 Febbraio 1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione riservando tali ultime funzioni ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**AQUISITA** la nota di debito emessa dalla "Associazione Italiana Laringectomizzati – AILAR onlus" n. 197/2017 del 31/12/2017. nostro protocollo n. 1/177 del 09/03/2018 per € 380,40 relative al rimborso per la riabilitazione alla parola dei laringectomizzati presso il Presidio Ospedaliero di Omegna mesi di Ottobre, Novembre; Dicembre dell'anno 2017;

**RILEVATO** che, sulla scorta dell'andamento della spesa dei mesi precedenti era stata preventivata sull'autorizzazione 23/2017 sub 46 una spesa di € 300,00, previsione inferiore all'intero ammontare della nota sopracitata;

**PRESO ATTO** che la nota di debito in questione è pervenuta in data 09/03/2018 e che pertanto non si è potuto prevederne la differenza di € 80,40 tra la quota prevista per il IV trim 2017 e l'effettivo ammontare della nota in oggetto;

**DATO ATTO** che tale importo non risulta quindi essere stato ricompreso in sede di determinazione dei debiti dello stato patrimoniale al 2017;

**RITENUTO** di determinarsi in ordine a quanto sopra:

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1. **Di liquidare**, per le motivazioni espresse in premessa, la nota di € 380,40 emessa dall' "Associazione Italiana Laringectomizzati – AILAR onlus" n. 197/2017 del 31/12/2017. nostro protocollo n. 1/174 del 09/03/2018 relativa al rimborso per la riabilitazione alla parola dei laringectomizzati presso il Presidio Ospedaliero di Omegna mesi di Ottobre, Novembre; Dicembre dell'anno 2017; così suddivisa:
  - **€ 300,00** sull'autorizzazione 2017/23 sub 46 conto 3.10.04.64 relativamente alla quota prevista per l'anno 2017 sulla scorta della spesa dei mesi precedenti
  - **€ 80,40** sull' Autorizzazione 2018/41 sub 6 conto 3.25.04.34 sopravvenienze passive bilancio 2018 relativamente alla differenza tra la quota prevista per il IV trim 2017 e l'effettivo ammontare della nota in oggetto;



2. **Di inviare** la presente Determinazione Dirigenziale all' U.O.A. Gestione Risorse Economiche Finanziarie e Patrimonio per i provvedimenti conseguenti

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		