



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 290 del 20.04.2018

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 185 DEL 15/03/2018
AVENTE PER OGGETTO " DETERMINAZIONE MONTE ORE
PERMESSI SINDACALI DAL 01/01/2018 AL 19/04/2018
R.S.U. ANNO 2018
RIPARTIZIONE ALLE SINGOLE OO.SS. – COMPARTO"



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



| |
|--|
| IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE |
|--|

Richiamata la determinazione in oggetto indicata, dalla lettura della quale si rileva che l' O.S. Nursing Up è stata estromessa dalla ripartizione del monte ore aziendale in quanto non firmataria del C.C.N.L. 31/07/2009;

Vista la nota ARAN n. 25/2010, nella quale si chiarisce che alla contrattazione integrativa partecipano le organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL relativo al quadriennio normativo – I biennio economico.

Tenuto conto che l' Organizzazione Sindacale Nursing Up rappresentativa a livello nazionale, risulta anche firmataria del CCNL normativo 2006-2009 del 10/04/2008;

Ritenuto di dover procedere, in conseguenza di quanto sopra, alla rettifica della determinazione n. 185 del 15/03/2018, includendo nella ripartizione del monte ore permessi sindacali per il periodo 01/01/20018 – 19/04/2018 anche l' Organizzazione Sindacale Nursing Up, limitatamente al monte ore spettante ad ogni singola organizzazione sindacale, confermando per tutto il resto il citato provvedimento;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **di rettificare** , per le motivazioni esposte in premessa, la determinazione n. 185 del 15/03/2018 così come sotto indicato:

**MONTE ORE OO.SS.****n. 1.447 dipendenti x 30 minuti = h. 723:30 (43.410 minuti)**

| | deleghe al 31/12/2017 | % Media Deleghe + Voti RSU | minuti spettanti anno 2018 | % cumulo come da nota ARAN | minuti restanti anno 2018 | 50% ex lege 114/14 | tot. m.h. periodo 1/1-19/4 ore |
|------------|-----------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|
| CGIL | 169 | 23,36 | 10140 | 38 | 6286 | 3143 | 16 |
| CISL | 181 | 17,90 | 7769 | 38 | 4817 | 2409 | 12 |
| UIL | 169 | 17,96 | 7799 | 38 | 4835 | 2418 | 12 |
| FSI USAE | 19 | 2,52 | 1094 | 38 | 678 | 339 | 2 |
| FIALS | 47 | 5,33 | 2314 | 38 | 1435 | 717 | 4 |
| NURSIND | 193 | 10,71 | 4649 | 38 | 2883 | 1441 | 7 |
| NURSING UP | 123 | 22,22 | 9646 | 0 | 9646 | 4823 | 24 |
| | 901 | 100 | 43411 | | 30580 | 15290 | 76 |

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 19.04.2018

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/eg

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |