



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

### **GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**Direttore Dott.ssa Succi Manuela**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO IN MATERIA ASSISTENZA  
FISCALE E TRIBUTARIO PER L'ANNO 2018**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data, .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO  
Responsabile del procedimento  
(Dr.ssa Manuela Succi)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**PREMESSO CHE** da anni l'Azienda si avvale della collaborazione dello Studio Tributario Vassallo per tutti gli adempimenti degli obblighi tributari in particolare per le dichiarazioni IRES, IRAP, IVA, Mod. 770 ;

**DATO ATTO** che lo Studio provvede alla trasmissione per via telematica delle sopracitate dichiarazioni nonché all'assistenza nella dichiarazione IMU, all'invio mensile di circolari informative sulle modalità di adempimento degli obblighi fiscali e contributivi, alla fornitura in via immediata di pareri su quesiti estemporanei di materia fiscale e all'assistenza nel caso di adempimenti di carattere straordinario in occasione di verifiche da parte della Guardia di Finanza;

**DATO ATTO ALTRESI'** che si è provveduto a richiedere allo Studio Tributario Vassallo una offerta economica per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi per l'anno 2018 e che lo stesso ha inoltrato la seguente offerta:

- Riscontro su quesiti amministrativi e contabili tramite informazioni, consultazioni e pareri
- Informativa mensile tramite circolare riassuntiva delle novità fiscali e altro con scadenziario delle principali scadenze fiscali
- Elaborazione della dichiarazione IVA e adempimenti conseguenti
- Elaborazione dichiarazione fiscale modello Unico REDDITI e adempimenti conseguenti
- Elaborazione della dichiarazione IRAP e adempimenti conseguenti
- Determinazione degli acconti d'imposta
- Elaborazione conteggi IMU
- Predisposizione e presentazione dei modelli intra acquisti
- Servizi telematici

Alle condizioni economiche di Euro 8.900 + IVA di legge e contributo previdenziale.

**RICHIAMATO** che il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che fra l'altro, ha abrogato l'art. 125 D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 che disciplinava le spese in economia e che il Direttore Generale con deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, in attesa dell'emanazione di linee guida da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), ha approvato un regolamento provvisorio per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art 36 del D.lgs n. 50/2016;

**RITENUTO** opportuno, con il presente provvedimento, prendere atto dell' avvenuta sottoscrizione della lettera di incarico relative all'affidamento dei servizi sopra indicati, allegata alla presente determinazione rispettivamente sotto la lettera "A".

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*



**DETERMINA**

1. Di affidare, allora per allora, alla ditta **Studio Tributario Vassallo** Via Lagrange n. 28, 28100 Novara, P.IVA. 00583530035, Codice fiscale VSSFLL58C67G224B, l'esecuzione dei sotto elencati adempimenti di tipo fiscale e tributario occorrenti alla ASL VCO per l'anno 2018, così come risulta dalla lettera di incarico sottoscritta dalle parti ed allegata alla presente determinazione sotto la lettera A):

- Riscontro su quesiti amministrativi e contabili tramite informazioni, consultazioni e pareri
- Informativa mensile tramite circolare riassuntiva delle novità fiscali e altro con scadenziario delle principali scadenze fiscali
- Elaborazione della dichiarazione IVA e adempimenti conseguenti
- Elaborazione dichiarazione fiscale modello Unico REDDITI e adempimenti conseguenti
- Elaborazione della dichiarazione IRAP e adempimenti conseguenti
- Determinazione degli acconti d'imposta
- Elaborazione conteggi IMU
- Predisposizione e presentazione dei modelli intra acquisti
- Servizi telematici

alle condizioni economiche di € 8.900 + IVA di legge e contributo previdenziale;

2. di dare atto che l'onere complessivo di spesa derivante dal presente pari a € 8900,00 + IVA e contributo previdenziale, è da imputarsi al conto 3 10 10 14 del Conto Economico relativo all'esercizio 2018 – aut. 12 subimpegno 12;
3. di dare atto altresì che, assunti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 (modificata con il D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito a sua volta, con ulteriori modifiche, nella L.217 del 17.12.2010) che detta misure tese alla "tracciabilità dei flussi finanziari" si è provveduto a richiedere all'AVCP il codice identificativo (CIG) che risulta essere il seguente: Z2923438F6;
4. Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 della L.R. n.10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**Il Direttore**  
**SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio**  
**Responsabile del Procedimento**  
**(D.ssa Manuela Succi)**



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		