



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

DELIBERAZIONE N. 394 del 23 APRILE 2018

O	ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ASL VCO.
G	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON EMITTENTE TELEVISIVA
G	LOCALE – ANNO 2018
E	
T	
T	
O	

L'anno duemiladiciotto il giorno

VENTITRE

del mese di APRILE

in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali

L'estensore dell'atto
Sig. Massimo Nobili

Omegna, li 28/03/2018

Il responsabile del procedimento
D.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna, li 4. 4. 2018

Il Direttore della S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali
Avv. Cinzia Meloda

Omegna, li 9/4/2018

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data 11.04.2018

al N. AVT. 208/26.16 conto 3101014

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. 34.000 (IVA Inclusa)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

REGIONE
PIEMONTE



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormea (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Vista la Legge 7 giugno 2000 n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", e in particolare:

- il Capo I, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "Finalità e ambito di applicazione" e a "Forme, strumenti, prodotti" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della pubblica amministrazione;
- i successivi articoli 6, 7, 8, e 9 del ricordato Capo I, che danno il potere a ciascuna Amministrazione pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento.

Vista la deliberazione n. 101 del 8 febbraio 2018 con cui è stato approvato il Piano di Comunicazione dell'ASL VCO per il biennio 2018-2019 approntato dal responsabile dell'Ufficio Stampa che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel biennio.

Considerato che, con l'approvazione del Piano della Comunicazione, continua un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

- realizzare e gestire un sistema di comunicazione e informazione che coinvolga i media più diffusi sul territorio, oltre a soggetti plurimi, anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promuovere campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza;
- incrementare la conoscenza delle opere ed attività realizzate dall'Azienda, garantendone la massima visibilità;
- aggiornare le informazioni sulla rete dei servizi sanitarie e sulle prestazioni offerte tramite strumenti telematici;
- promuovere l'immagine dell'Azienda e le sue attività;
- regolamentare l'attività di sponsorizzazione a favore dell'Ente;
- gestire azioni di marketing;
- sviluppare la comunicazione interna (intranet, rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, contenuti sito web, rapporti con i mass media e altre forme telematiche);
- supportare l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali;
- favorire e coordinare iniziative con Associazioni di Volontariato e Pubblica Tutela a sostegno di attività comunicative e promozionali su tematiche sanitarie;
- promuovere l'utilizzo di social network per migliorare l'attività informativa favorendo l'interattività;

REGIONE
PIEMONTE



- promuovere momenti formativi tendenti a migliorare la comunicazione interna e relazionale verso il cittadino con particolare attenzione al personale di front-office
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo di alcuni servizi dell'ASL con attività di comunicazione rivolta agli operatori, interni e convenzionati, e ai cittadini come ad esempio l'attività di comunicazione volta a promuovere il CAS Centro Accoglienza Servizi, in collaborazione con il Dipartimento Oncologico Regionale;
- sviluppare con Cittadinanzattiva il progetto di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri e l'attività di monitoraggio dei servizi alla salute erogati ai cittadini sul territorio, intervenendo conseguentemente con azioni di miglioramento laddove sono state rilevate criticità
- supportare la definizione delle strategie aziendali in tema di relazioni esterne e della comunicazione istituzionale e la promozione delle attività aziendali;
- supportare la definizione delle strategie aziendali relative alla web presence aziendale e all'attivazione dei relativi strumenti tecnici;
- approvare il regolamento per la concessione del Patrocinio ed utilizzo del logo;
- coordinare operativamente le informazioni raccolte per la veicolazione tramite i siti istituzionali, in collaborazione con le Strutture interessate;
- promuovere la cultura della legalità, dando efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi attuata mediante il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- predisporre soluzioni organizzative per l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione;
- garantire la massima trasparenza in merito all'andamento dell'azienda;

Evidenziato:

- che gli obiettivi strategici di comunicazione sono:
SVILUPPARE e promuovere l'immagine aziendale
RAFFORZARE il senso di appartenenza dei professionisti
RIAVVICINARE e fidelizzare i cittadini
SEMPLIFICARE i processi di comunicazione
PROMUOVERE in modo efficace le campagne sociali e di prevenzione
INFORMARE in modo efficace i servizi offerti e le "eccellenze aziendali"
SUPPORTARE e promuovere attività di fund raising;
- che per raggiungere i macro obiettivi e gli obiettivi strategici sopra evidenziati si consolida il rapporto con i media locali in un sistema di rete anche con trasmissioni di approfondimento e divulgazione;

Dato atto:

- che l'emittente Tele VCO ha confermato la propria disponibilità a proseguire la collaborazione sin qui svolta con l'Azienda proseguendo con la registrazione e la messa in onda della trasmissione "Vivere in Salute" con cadenza mensile e che si ritiene opportuno continuare il rapporto di collaborazione con l'emittente televisiva per sviluppare e garantire l'attività di comunicazione e informazione ai cittadini;
- che la collaborazione riguarda la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria;



- che la collaborazione consentirà la realizzazione di filmati utili all'attività di comunicazione dell'Azienda, anche attraverso applicazioni informatiche;
- che all'emittente viene richiesto di trasferire all'ASL eventuali richieste di informazione che giungono in redazione relativamente al funzionamento e alle attività dell'Azienda Sanitaria;

Preso atto che l'importo annuale che si intende corrispondere all'emittente sopra citata per il periodo dal 1/01/2018 al 31/12/2018 risulta essere euro 34.000 (iva inclusa), invariato rispetto a quanto pattuito per l'anno 2017 e precedenti.

Precisato che TELE VCO 2000 s.r.l. è l'unica emittente televisiva a coprire l'intero territorio dell'ASL VCO , con pochissimi "coni d'ombra";

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1) di formalizzare, per le motivazioni citate in premessa ed ivi tutte richiamate, per il periodo dal 1/01/2018 al 31/12/2018 il rapporto di collaborazione con l'emittente TELE VCO 2000 Srl per la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria, attraverso trasmissioni, filmati, anche per applicazioni telematiche, campagne di prevenzione oltre alla trasmissione "Vivere in Salute" volta a comunicare ed informare i cittadini su temi sanitari, di prevenzione, del vivere sano e sull'organizzazione dei servizi e sulle prestazioni erogate dall'ASL, con la partecipazione della Direzione Generale, dei dipendenti dell'Azienda e l'eventuale presenza di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati.
- 2) di dare atto che l'attività di cui all'accordo di collaborazione determina il sottocitato onere, pari a complessivi euro 34.000 (iva inclusa) per l'anno 2018 che viene imputato al conto economico 3.10.10.14 del conto economico 2018 nell'intesa che l'emittente radiotelevisiva dovrà relazionare sull'attività effettivamente svolta:

TELE VCO 2000 srl	CIG Z5B2304BBB	euro 34.000 (iva inclusa)
-------------------	----------------	---------------------------

- 3) di confermare l'incarico all'Addetto Stampa di attuare le attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO, in particolare quelle di raccordo tra l'Azienda e gli organi d'informazione, nonché di attribuire l'incarico di predisposizione e sottoscrizione, unitamente al Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali degli accordi di collaborazione in esecuzione al presente provvedimento.



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 4) all'Addetto Stampa è altresì demandato, in accordo con la Direzione Generale, il compito di definire i temi e i palinsesti degli spazi autogestiti dall'Azienda Sanitaria e ad autorizzare l'intervento del personale dell'Azienda, di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati, coordinando la loro partecipazione anche con la sua presenza in trasmissione.
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. 10/1995

Omegna, li 23 APR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 23 APR. 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

FAVOREVOLE
FIRMA

DATA

23 APR. 2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 30 APR 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	

**REGIONE
PIEMONTE**

www.regenre.piemonte.it/sanita