



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

DELIBERAZIONE N. 401 del 27 APRILE 2018

O G G E T T O	CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI INFORMATICI, GIA' DICHiarati "FUORI USO". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTISETTE
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi

DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO-
FINANZIARIA E PATRIMONIO**

L'estensore dell'atto

Sig.ra Ivana Lorini

Ivana Lorini

Omegna, lì 18.04.2018

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Manuela Succi

Manuela Succi

Omegna, lì 18.04.2018

Il Direttore della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

Dr.ssa Manuela Succi

Manuela Succi

Omegna, lì 18.04.2018

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data _____

al N. _____ - conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali:

**REGIONE
PIEMONTE**

www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore della SOC Gestione delle Forniture e della Logistica N. 1007 del 29/09/2016, è stata aggiudicata la gara d'appalto di "Servizi di desktop outsourcing (gestione posti di lavoro)", che prevede la gestione, manutenzione e sostituzione, mediante noleggio, del parco beni informatici in dotazione all'ASL, rimpiazzando progressivamente i beni dismessi;
- con Deliberazioni del Direttore Generale sono stati dichiarati "fuori uso" i beni mobili delle sedi operative dell'A.S.L. VCO, sulla base delle richieste fatte pervenire dalle SS.OO.CC. consegnatarie, tra cui figurano diversi beni informatici che sono stati dismessi per obsolescenza tecnica e sostituiti con beni a noleggio.

Considerato che l'art. 9 comma 7 della Legge Regionale N. 8 del 18/01/1995 prevede che i beni dichiarati fuori uso siano prioritariamente ceduti ad altre strutture sanitarie pubbliche o in subordine, per iniziative internazionali di carattere umanitario o di cooperazione allo sviluppo, all'UNICEF, CARITAS, Croce Rossa Internazionale (CRI), sezioni territoriali e alle organizzazioni non governative riconosciute ai sensi degli articoli nn. 28 e 29 della legge 26 febbraio 1987, n. 49.

Viste le note trasmesse, come previsto dalla normativa vigente, a tutte le AA.SS.LL. ed Aziende Ospedaliere del Piemonte, alla C.R.I., all'UNICEF ed al Movimento Sviluppo e Pace di Torino.

Attesto che sono andate deserte le procedure previste dall'art. 9 comma 7 della L.R. 8/1995 in quanto, nei termini previsti, non sono pervenute lettere di riscontro per l'acquisizione dei beni dismessi.

Dato atto che, è stato emesso un "Avviso di manifestazione d'interesse" volto all'assegnazione dei materiali informatici dismessi, ad Enti e Associazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro.

Dato atto che, la SOS I.C.T., dopo accurate verifiche, ha provveduto a stilare gli elenchi dei beni informatici dismessi che sono stati individuati e ritenuti idonei allo scopo.

Viste le numerose richieste pervenute da parte di Enti ed Associazioni, e tenuto conto dei beni informatici dismessi a disposizione, in questa prima fase si è convenuto di procedere all'assegnazione assestandosi sulla base delle richieste più basse, al fine di estendere il più possibile la platea degli interessati, riservandosi in un secondo tempo di prendere in considerazione anche le richieste più consistenti, in base alle disponibilità.



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Ritenuto necessario assumere il dovuto provvedimento di cessione a titolo gratuito dei beni informatici dismessi, già dichiarati "fuori uso" dall'A.S.L. VCO, nello stato in essere, agli Enti ed Associazioni che hanno manifestato interesse, indicati nell'elenco che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), secondo le tipologie e le quantità ivi indicate, dando atto che questi ultimi dovranno farsi carico di tutti gli oneri e le spese inerenti al ritiro dei beni.

Ritenuto, inoltre, di richiedere specifica dichiarazione con cui si solleva l'A.S.L. VCO da qualsiasi responsabilità derivante dal cattivo funzionamento, nonché dall'utilizzo improprio, dei beni precipitati.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1. **Di cedere** a titolo gratuito, per le motivazioni in premessa citate, i beni informatici dismessi, già dichiarati fuori uso a seguito Deliberazioni del Direttore Generale dell'A.S.L. VCO e completamente ammortizzati all'atto della dismissione, nello stato in essere, agli Enti ed Associazioni indicati nell'elenco che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), secondo le tipologie e le quantità ivi indicate, dando atto che questi ultimi dovranno farsi carico di tutti gli oneri e le spese inerenti al ritiro dei beni;
2. **Di richiedere** specifica dichiarazione con cui l'A.S.L. VCO è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dal cattivo funzionamento, nonché dall'utilizzo improprio dei beni precipitati.

Omegna, li 27 APR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA 27 APR. 2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA 27 APR. 2018





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormeaga (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 27 APR. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	X LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	

 REGIONE
PIEMONTE