



**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG. S.C. – MATRICOLA N. 263  
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO CAT. D)  
PRESSO IL PRESIDIO DI VERBANIA  
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA  
SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Preso atto che**, con nota prot. n. 2670 del 15.01.2018, il Sig. S.C. - matricola n. 263, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio di Verbania con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio cat. D), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.06.2018 al 30.06.2018;

**Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

**Dato atto** che il sunnominato dipendente, nel periodo da considerare, non ha mai usufruito di detta aspettativa;

**Dato atto inoltre** che il Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 4285 in data 22.01.2018, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1 - Di prendere atto** della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.06.2018 e fino al 30.06.2018 al Sig. S.C. - matricola n. 263, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio di Verbania con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio cat. D).
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**



Data, 27.04.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**SECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                     |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | DIPSA                               |
|   | DIP. PREVENZIONE                  |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|   | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|   | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
| X | FARMACIA                          | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|   | SER.D                             |   |                                     |