



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. Romano Ferrari

O G G E T T O	PRESA D'ATTO RINUNCIA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DELL'ASL VCO DISTRETTO VCO DR. GENOVA DOMENICO
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RICHIAMATA la determinazione n.° 308 del 27/04/2018, con la quale era stato formalizzato il conferimento al Dr. Genova Domenico dell'incarico a tempo determinato di medico di Continuità Assistenziale ASL VCO;

VISTA la comunicazione in data 30/04/2018, acquisita al protocollo generale ASL VCO al n.° 27751 del 09/05/2018, con la quale il Dr. Genova Domenico rinuncia all'incarico, ex determinazione n.° 308 del 27/04/2018;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

RITENUTO di procedere alla presa d'atto della suddetta rinuncia, con contestuale affidamento al competente ufficio per provvedere a tutte le incombenze amministrative connesse e conseguenti.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** della rinuncia del Dr. Genova Domenico all'incarico a tempo determinato di medico di Continuità Assistenziale ASL VCO, conferito con determinazione n.° 308 del 27/04/2018.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

3°) **DI INCARICARE** il competente ufficio di provvedere a tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		