



## **SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868370 Fax 0323 868371 e-mail: osru@aslvco.it

S.O.S. Formazione Tel.0323/868358 email: qpcif@aslvco.it

Sede Operativa Verbania Tel 0323 541439-411 Fax 0323 541415 e-mail :previdenza@aslvco.it

Sede Operativa Domodossola Tel 0323 491430 Fax 0323 491260 e-mail: stipendi@aslvco.it

470 -

**DEL 11 MAGGIO 2018**

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N.**

### **BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D) RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999 (AD ESCLUSIONE DEI NON VEDENTI)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto :

- N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D)  
RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999 (AD ESCLUSIONE DELLE CATEGORIE DEI NON VEDENTI)**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

**Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n.407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari di vittime di terrorismo e della criminalità organizzata e della Legge n.68/99 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.**

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di legge vigenti nonché dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, dalla Legge n.42 del 26.02.1999, dal D.M. n.739 del 14.09.1994 e dai seguenti articoli:

#### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art.18, comma 1, del Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n.502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali :

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche: "i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché " i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";



- b) **idoneità fisica all'impiego** : l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;
- c) **Titolo di studio:** Laurea in una delle classi di cui al Decreto M.I.U.R. 16.03.2007 di seguito elencate: L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze Economiche; L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali.  
Sono inoltre ammissibili la Laurea nelle classi 22/S e LMGS/01 Giurisprudenza ed i diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche equiparati alle classi di laurea specialistica e magistrale Decreto Interministeriale 09.07.2009.
- d) Appartenenza ad una delle categorie della Legge n.68 del 12.3.1999 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art.3, comma 6°, della legge 15.05.1997, n.127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'Ufficio.

Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno pervenire al Direttore Generale dell' A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 OMEGNA, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

**La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione,** dovrà essere inoltrata, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'interessato, secondo le seguenti modalità:



- 1) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL VCO – Via Mazzini n.117 – Omegna – 3° Piano Palazzo Beltrami Vecchio, dal lunedì a venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30;
- 2) inoltro a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale dell'ASL VCO – Via Mazzini n.117 – 28887 Omegna (VB).

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite (farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante) dopo il termine perentorio indicato nel bando.

L'Azienda non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 3) inoltro tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) entro il giorno di scadenza indicato nel bando di concorso.

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'ASL VCO, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata.

Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento d'identità).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;



- h) l'appartenenza ad una delle categorie di cui alla Legge n.68/1999 con la specificazione della percentuale di invalidità;
- i) l'iscrizione nelle apposite liste speciali tenute dai centri per l'impiego provinciali riservate ai lavoratori appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze, previsti all'art.5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
- m) il domicilio, con recapito telefonico ed indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997 art. 3 comma 5).

Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione.

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1993, n.104. Il diritto di avvalersi dei benefici della legge n.104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministero Funzione Pubblica n.20/95 del 30.10.1995).

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della Legge 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Personale e Formazione, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.



**ART. 3**  
**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sezione bandi e concorsi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.



Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, sia ai fini dell'ammissione, sia per la valutazione dei titoli, dovranno essere sostituite esclusivamente da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

**Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculare, che il candidato autocertificherà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculare descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.**

**Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa.**

Ai sensi della legge n.370/1988, l'istanza di partecipazione al concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **ART. 4** **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.2001 N. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

**Punti 30** per i Titoli  
**Punti 70** per le prove d'esame

I punti per i titoli sono così ripartiti :

**Punti 20** Titoli di carriera  
**Punti 3** Titoli accademici e di studio  
**Punti 2** Pubblicazioni e titoli scientifici  
**Punti 5** Curriculum formativo e professionale

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

**Punti 30** Prova scritta  
**Punti 20** Prova pratica  
**Punti 20** Prova orale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:



a) **Titoli di carriera – Punti 20**

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1.80 per anno

Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) **Titoli accademici e di studio – Punti 3**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/2001.

c) **Pubblicazioni e titoli scientifici – Punti 2**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione :

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi.
- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.
- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

d) **Curriculum formativo e professionale – Punti 5**

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.
- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice.



## **ART. 5** **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** (*Punti 30*) svolgimento di tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, quali legislazione sanitaria, diritto amministrativo, contabilità generale;
- b) **prova pratica:** (*Punti 20*) predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) **prova orale:** (*Punti 20*) vertente su quesiti inerenti al profilo professionale a concorso ed in particolare sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario e la sede delle prove d' esame saranno pubblicati sul sito internet aziendale: <http://www.aslvco.it> sezione Concorsi e Selezioni, ai sensi dell'Art.32 della Legge n.69/2009, almeno venti giorni prima delle medesime. La predetta pubblicazione ha valore di notifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **ART. 6** **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà due distinte graduatorie di merito, una dei candidati appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della Legge n.68/99 e una dei candidati appartenenti alle categorie di cui all'art.18 – 2° comma – della Legge n.68/99, dichiarati idonei la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.



La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, a condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve eventuali altre disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata ai sensi della vigente normativa, previa autorizzazione di questa Azienda anche da parte di altre Aziende Sanitarie per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

### **ART. 7** **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di Lavoro, previa compilazione dei moduli di autocertificazione forniti dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art.15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **ART. 8** **ASSUNZIONE**

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alla posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormea (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **ART. 9** **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 OMEGNA - tel. 0323/868197 o sul sito: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Giovanni Caruso)



ALLEGATO A)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

*Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
Via Mazzini, 117  
28887 OMEGNA*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di appartenere ai soggetti di cui alla Legge n.68/99 art. \_\_\_\_\_ con percentuale di invalidità \_\_\_\_\_;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
- l) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_;
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_