



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dr. Romano Ferrari

**O
G
G
E
T
T
O**

**CONFERIMENTO N.° 1 INCARICO A TEMPO
DETERMINATO NEL SERVIZIO DI CONTINUITA'
ASSISTENZIALE DEL DISTRETTO V.C.O. DELL'ASL
V.C.O.**

DR.SSA MONZANI ILARIA



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RICHIAMATA la determinazione n.° 344 del 09/05/2018 di presa d'atto della rinuncia del Dr. Genova Domenico all'incarico a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO dell'ASL VCO, conferito con determinazione n.° 308 del 27/04/2018 mediante utilizzazione della Graduatoria Aziendale 2018 di cui alla determinazione n.° 242 del 04/04/2018;

RAVVISATA la necessità di dover provvedere alla copertura del posto di cui sopra, al fine di garantire tutte le unità utili alla regolare funzionalità del Servizio;

RITENUTO di determinarsi in merito a quanto sopra mediante utilizzazione della Graduatoria ex. determinazione n.° 242 del 04/04/2018, di cui risulta acquisita agli atti la manifestazione di disponibilità in data 24/04/2018 formulata dalla Dr.ssa Monzani Ilaria, a seguito di richiesta in data 18/04/2018;

PRECISATO CHE l'incarico in trattazione avrà decorrenza 01/06/2018, con scadenza quale ultimo giorno lavorativo il 30/04/2019, fatto salve tutte le verifiche in merito al possesso di tutti i requisiti e alla insussistenza di vincoli d'incompatibilità, con la possibilità di termine anticipato in caso di copertura a tempo indeterminato del posto in trattazione;

DATO ATTO che dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in considerazione del fatto che trattasi di vacanza conseguente a cessazione e che era già stata contabilizzata in sede di bilancio previsionale 2018 con copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del Servizio con imputazione ai conti n.° 310.04.75 sub. 51 aut. 23 e n.° 310.04.82 sub. 55 aut. 23;

VISTO l'ACN 2005/2009;

PRECISATO INOLTRE che l'incarico attiene al Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto V.C.O. nella sua interezza.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1°) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, sulla base della graduatoria ex Determinazione n.° 242 del 04/04/2018, n.° 1 incarico a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto V.C.O. dell'ASL V.C.O. alla Dr.ssa Monzani Ilaria, a far data dal 01/06/2018 con scadenza quale ultimo giorno lavorativo il 30/04/2019, fatto salvo termine anticipato in caso di copertura a tempo indeterminato del posto, nonché tutte le verifiche circa il possesso di tutti i requisiti e alla insussistenza di vincoli d'incompatibilità.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in considerazione del fatto che trattasi di vacanza conseguente a cessazione e che era già stata contabilizzata in sede di bilancio previsionale 2018 con copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del Servizio con imputazione ai conti n.° 310.04.75 sub. 51 aut. 23 e n.° 310.04.82 sub. 55 aut. 23.

3°) **DI PRECISARE** che l'incarico in argomento attiene al Servizio di Continuità Assistenziale del distretto V.C.O. nella sua interezza.

4°) **DI INCARICARE** gli uffici distrettuali per le incombenze amministrative e i Referenti del Servizio per quelle tecnico operative connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		