



## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E  
PATRIMONIO**

**Direttore Dott.ssa Succi Manuela**

<b>O G G E T T O</b>	<p><b>REVOCA DETERMINA N. 292 DEL 20/04/2018 AVENTE PER OGGETTO: “AFFIDAMENTO SERVIZIO IN MATERIA ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIO PER L’ANNO 2018”.</b></p>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data, .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO  
Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Manuela Succi)



## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

- RICHIAMATA** la determina di questa struttura n. 292 del 20/04/2018 con la quale si affidava alla ditta STUDIO VASSALLO il servizio in materia di assistenza fiscale e tributario per l'anno 2018;
- ACCERTATO** che, ai sensi per il nuovo regolamento per l'adozione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali dell'Azienda Sanitaria Locale ASL VCO approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017, in tali fattispecie è prevista l'adozione di deliberazione anziché determinazione dirigenziale;
- CONSIDERATO** che la stessa determinazione per mero errore materiale non riportava all'atto della pubblicazione il relativo allegato;
- RITENUTO** necessario, per le motivazioni sopra elencate, revocare la determina dando atto che verrà assunta nuova deliberazione.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1°) di revocare per quanto esposto in premessa, la determina n. 292 del 20/04/2018 avente per oggetto "Affidamento servizio in materia di assistenza fiscale e tributario per l'anno 2018";
- 2°) di dare atto che verrà assunto atto deliberativo;
- 3°) Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 della L.R. n.10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, .....

Il Direttore Struttura proponente  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Manuela Succi)



---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	