



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 371/18 del 18/05/2018

Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Referente dott. PAOLO FERRARI

O
G
G
E
T
T
O

**COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA
LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI LA
SEGRETERIA PERIODO 01/01/2018 –31/03/2018**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 9 conto 3101007

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 1 Spesa prevista 1.065,22

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ... 18/05/2018

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Referente del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Paolo Ferrari)



**IL REFERENTE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 (Regione Piemonte), di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali, nonché i commi n. 9 e n.17 che prevedono la presenza di un ufficio di segreteria e quote da destinare per le spese relative al predetto ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 con la quale si riconosce la necessità dell'ufficio di segreteria per il funzionamento della Commissione stessa;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti;

VISTA la deliberazione n. 232 del 04/04/2013 che stabilisce che ai componenti la segreteria sia assegnato il compenso dell'80% sulla quota destinata alle spese di funzionamento della Commissione (10%), a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

RICHIAMATA la determinazione n. 22 del 23 giugno 2010 con la quale si è modificata la composizione della segreteria della Commissione, così composta: sigg. PERELLI SABINA, BARBERO GIANMARIA, D'ERRICO CAROLINA, ROSOLEN GRAZIELLA e MATTIELLO LAURA in ruolo presso la S.O.C. Medicina Legale;



VISTA la lettera prot. 26489/12 del 17/4/2012 della sig.ra Perelli di rinuncia alla propria quota dell'emolumento relativo alla Commissione;

VISTA la lettera prot. 56496/17 del 29/9/2017 della sig.ra Mattiello di dimissioni da componente la segreteria della CML;

CONSIDERATO che la sig.ra Rosolen è stata posta in quiescenza dal 27/12/2012;

RITENUTO di liquidare compensi ai restanti componenti la segreteria per il lavoro svolto nella misura dell'80% sulla quota fissa del 10% dei corrispettivi dovuti ai componenti la Commissione, e di lasciare il restante 20% per le spese di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che relativamente al 1° trimestre 2018 sono state effettuate visite per un importo di € 13.315,31 (già dedotte le spese postali del trimestre), di cui sono dovute ai componenti la Commissione competenze per un importo di € 11.983,78

DATO ATTO che la quota del 10% che residua è pari a € 1.331,53

DATO ATTO che la quota dell'80% dovuta alla segreteria nell'ambito del 10% dei corrispettivi risulta essere pari a € 1.065,22 e che la quota del 20% per spese di funzionamento risulta essere pari a € 266,31

TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - DI CORRISPONDERE per il periodo 01/01/2018 – 31/03/2018 ai seguenti componenti la segreteria della Commissione Medica Locale, la quota dell'80% sul 10% dei compensi dovuti ai componenti la commissione stessa per un importo pari a € 1065,22 da cui dedotti gli oneri previdenziali corrispondenti a € 204,78 resta l'importo di € 860,44 così suddiviso:

sig. B. G. matricola 1503 la somma netta di € 430,22

sig.ra D. C. matricola 331 la somma netta di € 430,22



2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 1065,22 di cui € 204,78 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2018 autorizzazione n. 9 sub 1.

3°) - DI DARE ATTO che il compenso venga corrisposto a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Personale e Formazione, così come previsto dalla deliberazione n. 1375/2000;

4°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria, e alla S.O.C. Gestione Personale e Formazione per il compimento degli atti di competenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, ...18/05/2018.....

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. MEDICINA LEGALE
(Dott. sa Elena Barbero)

Il Referente del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
(Dott. Paolo Ferrari)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		