A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 379 del 21/05/2018

Regione Piemonte

S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

OGGETTO	SIG.RA P.I.M. MATRICOLA N° 883 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. C SEDE DI DOMODOSSOLA PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

- Premesso che con nota prot. n° 10820/18 del 19/02/18, la Sig.a P.I.M. matricola n° 883, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/07/18.

- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.ra P.I.M. risulta avere, al 30/06/18, 59 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determin. ricongiunzione DT011201700025381 del 17/11/17	3a	9m	5gg
Ospedale S. Paolo di Milano	5a	5m	5gg
A.S.L. V.C.O.	32a	8m	10gg
Totale servizi	41a	10m	20gg

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;

- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;

- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

- vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di accogliere, a far tempo dal 01/07/18, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.ra P.I.M. matricola n° 883, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;

2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;

3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;

4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 18/05/2018

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	**X**	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	**X**	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		