

CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CORRELATA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONI CUP DELL'ASL.**TRA**

L'Azienda Regionale ASL VCO di Omegna, (di seguito denominata ASL VCO) – C.F./P.I.00634880033 – C.so Mazzini, 117 - rappresentata dalla dott.ssa Anna Rosa Bellotti, Responsabile S.O.S. Libera Professione-Ufficio Convenzioni appartenente alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 290 del 12.5.2017

E

La S.p.A. L'Eremo di Miazzina, con sede legale in Cambiasca, Via Per Miazzina 16 - P.I. n. 01823600034 rappresentata dal Direttore Generale

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1**

L'ASL VCO mette a disposizione della Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo appartenente alla SOC Gestione Attività Territoriali – Struttura Semplice Assistenza Specialistica Ambulatoriale - per garantire attività di supporto correlata all'utilizzo del sistema integrato dell'ASL VCO di prenotazioni CUP per prestazioni specialistiche della Casa di Cura.

In particolare si garantiranno le funzioni di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche degli ambulatori di tale Casa di Cura al fine di consentire la corretta e regolare attività di prenotazione da parte degli operatori.

Art. 2

L'attività oggetto del presente disciplinare sarà svolta presso gli uffici del Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale in timbratura con debito orario corrispondente all'impegno prestato che sarà dedotto da rendicontazione analitica mensile (giorno ed ore di attività).

Tale attività sarà organizzata in modo da non pregiudicare la funzionalità della SOC Gestione Attività Territoriali di appartenenza del personale collaboratore per un impegno massimo presunto di **25 ore annuali** e in base alle richieste dell'Eremo di Miazzina che dovranno essere inviate per fax e/o e-mail alla SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale con congruo anticipo.

Art. 3

Per l'attività svolta dal personale collaboratore l'Eremo di Miazzina corrisponderà all'ASL VCO il seguente compenso:

- **€ 37,18 all'ora più IRAP, oneri riflessi ed IVA**

e copertura assicurativa di tutti i rischi derivanti dall'attività prestata dal personale di

comparto non dirigente, a carico del committente.

Tale compenso, depurato dal margine operativo aziendale pari al 5%, trova ripartizione fra il personale del comparto afferente alla struttura che effettua le prestazioni in convenzione individuato dal Direttore della SOC Gestione Attività Territoriali.

L'ASL VCO emetterà la debita documentazione contabile, con trasmissione di prospetto analitico e nominativo delle somme da fatturare alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio a cura della SOC Gestione Attività Territoriali.

La Casa di Cura Eremo di Miazzina corrisponderà la somma dovuta entro 60 gg. data fattura.

La SOC Gestione Attività Territoriali, ad avvenuto incasso, provvederà ad assumere apposita determinazione dirigenziale per l'attribuzione al personale amministrativo, chiamato a svolgere l'attività, delle somme dovute operate le dovute detrazioni con la contestuale individuazione del corrispondente debito orario.

Art. 4

La presente convenzione ha validità per l'anno 2018.

E' fatta salva la facoltà di recesso anticipato per entrambi le parti, da comunicarsi con raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 30 giorni di preavviso.

Art. 5

Il personale collaboratore è tenuto ad osservare il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che le fossero comunicati dalla Parte committente, in virtù del presente contratto.

Art. 6

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi del DPR 642/1972 ed è soggetto a registrazione in caso d'uso in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Le spese inerenti alla eventuale registrazione del presente contratto sono poste a carico della Parte committente.

Letto, approvato e sottoscritto

PER L'ASL VCO

Il Responsabile SOS Libera Professione
Ufficio Convenzioni
Dr.ssa Anna Rosa Bellotti

PER L'EREMO DI MIAZZINA S.P.A.

Il Direttore Generale

Data _____

Data _____