

509 22 MAGGIO 2018

**Oggetto: affidamento servizio**

Il sottoscritto CARUSO GIOVANNI, nato a Catania (CT) il 13/09/1952, codice fiscale n. CRSGNNS2PI3C351J, in qualità di direttore generale della AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO, con sede in 28887 OMELGNA VIA MAZZINI N. 117, codice fiscale n. 00634880033 successivamente denominato "Cliente"

**AFFIDA**

allo Studio Tributario Vassallo rappresentato da Vassallo Fiorella, nata a Padova il 27/03/1958, codice fiscale n. VSSFL58C67G224B, fiscalista con studio in Novara Via Lagrange n. 28, partita IVA n. 00583530035, iscritta all'Ordine dei dotti commerciali e degli esperti contabili di Novara al n. 66 sez. A e al n. 59932 del Registro dei Revisori Contabili, successivamente denominato "Affidatario", il seguente servizio, disciplinato dai seguenti articoli e acettato mediante sottoscrizione della presente lettera di affidamento di servizio.

**1) Oggetto dell'servizio**

- Riscontro su quesiti amministrativi e contabili tramite informazioni, consultazioni e pareri
- Informativa mensile circolare riassuntiva delle novità fiscali e altro con scadenziario delle principali scadenze fiscali
- Elaborazione della dichiarazione IVA e adempimenti consequenti
- Elaborazione della dichiarazione fiscale modello Unico REDDITI e adempimenti consequenti
- Elaborazione della dichiarazione IRAP e adempimenti consequenti
- Determinazione degli acconti d'imposta
- Adempimenti IMU
- Predisposizione e presentazione dei modelli intra acquisti
- Servizi telematici

**2) Decorrenza e durata**

Il servizio decorre dal 1° gennaio 2018 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2018.

**3) Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto all'affidatario spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, i corrispettivi concordati nella misura di € 8.900,00. Il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che verrà emessa con cadenza trimestrale.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente contratto i corrispondenti corrispettivi saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I corrispettivi indicati e gli eventuali corrispettivi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

**4) Obblighi dell'affidatario**

- a) Con l'assunzione dell'servizio l'affidatario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi in materia.
- b) L'affidatario, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'servizio, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) L'affidatario deve rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'servizio; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio sia nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori e i dipendenti mantengano lo stesso segreto professionale.

**5) Obblighi del Cliente**

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio dell'affidatario la documentazione necessaria all'espletamento del servizio. A tal fine, l'affidatario dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi ai servizi indicati in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione del servizio non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dell'affidatario che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con l'affidatario ai fini dell'esecuzione del presente servizio, consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'affidatario su qualsivoglia variazione che abbia incidenza al servizio conferito mediante atti scritti.

**6) Polizza assicurativa**

Si dà atto che l'affidatario attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza contrattata con la Compagnia di Assicurazioni UNIPOLSAI Spa.

**7) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 l'affidatario incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dotti Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

**8) Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

**9) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, l'affidatario, ai sensi dell'art. 1456 e.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.  
In tale caso, l'affidatario si impegna ad adempire agli atti, derivanti dal presente contratto, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

**10) Recesso**

L'affidatario potrà recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al pagamento del corrispettivo per i servizi svolti. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'affidatario in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni.  
Il Cliente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e a pagare il corrispettivo dovuto per l'opera già svolta.

**11) Foro competente**

Le parti convengono, di comune accordo, che per la risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione, risoluzione o esecuzione del presente contratto, o per qualsiasi altra questione derivante o connessa allo stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Novara.

**12) Registrzione**

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di servizio soggetti a IVA, l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

**13) Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

**14) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di servizio, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia.

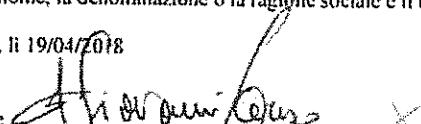
**15) Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 il Cliente autorizza l'affidatario al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare, il Cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Omegna, li 19/04/2018

Il Cliente .....  X

L'affidatario ..... 

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 8) "Interessi di mora";
- 9) "Clausola risolutiva espressa";
- 10) "Recesso";
- 11) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente .....  X