



Regione Piemonte

S.O.C. DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Bartolomeo FICILI

O G G E T T O	<p>LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALIMENTARI ATS MILANO</p> <p>SOPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE ALL'ANNO 2017</p>
---------------------------------	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 41 conto 3.25.04.32

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 9 Spesa prevista € 195,57

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)



IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO

VISTO il D. Lgs. N. 29 del 3 Febbraio 1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione riservando tali ultime funzioni ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

ACQUISITA la fattura emessa dall' ATS Milano, n. 292-777 del 20/04/2018 per € 195,57 relativa al rimborso di forniture per alimenti senza glutine a favore di pazienti fuori regione per l' anno 2017, nello specifico prodotti per celiaci;

PRECISATO che la fattura in questione è pervenuta in data 09/05/2018 e che pertanto non si è potuto prevederne la relativa spesa per l'importo complessivo nell'esercizio di competenza;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1°) Di LIQUIDARE, per le motivazioni in premessa esposte, con riferimento alla fattura emessa dall' ATS Milano, n. 292-777 del 20/04/2018 , riferita alla fornitura indicata pure in premessa, la somma di € 195,57 quale sopravvenienza passiva esercizio 2017, sull' Autorizzazione **2018/41** sub **9** conto **3.25.04.32** sopravvenienze passive bilancio 2017;
- 2°) DI INVIARE la presente Determinazione Dirigenziale alla S.O.C. Gestione Economica Finanziaria e Patrimonio per i provvedimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,.....

Il Direttore SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



a presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		