



Regione Piemonte

ASL VCO **Direzione Professioni Sanitarie**

Direttore Dott. Marcello Senestraro

**O
G
G
E
T
T
O**

Autorizzazione alla signora BIANCHINI SIMONA, Infermiera iscritta al Master di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" dell'Università degli Studi UNINT di Roma (formazione online), all'effettuazione del tirocinio presso la SOC MCU DEA del P.O. di Domodossola.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Vista la domanda presentata dalla signora BIANCHINI SIMONA, nata a Premosello Chiovenda il 29.08.1976, residente a Pallanzeno in via Verdi 9, Infermiera in servizio presso questa ASL, con la quale la stessa richiede autorizzazione all'effettuazione del tirocinio previsto dal Master di primo livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Università degli Studi UNINT di Roma (formazione online);

Rilevato che sono in corso di perfezionamento le pratiche per la predisposizione di accordo convenzionale tra l'ASL VCO e la citata Università per lo svolgimento di tirocini;

Atteso che il tirocinio di cui trattasi si svolgerà presso la SOC MCU DEA di Domodossola e che il tutor clinico individuato è il Coordinatore della citata Struttura, signora Alessia Maggiola;

Rilevato che il tirocinio di cui trattasi si svolgerà presso la medesima Unità Operativa in cui la signora Bianchini Simona svolge attività lavorativa quale Infermiere di ruolo a tempo pieno, e che pertanto la stessa è già stata sottoposta a visita presso la SOC Medico Competente, che ne ha formalizzato l'idoneità con nota prot. 76336/17 del 22.12.2017;

Vista la nota prot. 33693/18 del 04.06.2018, con la quale il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASL VCO esprime nulla osta all'effettuazione del tirocinio da parte della signora Bianchini Simona;

Dato atto che il tirocinio di cui trattasi, della durata totale pari a 500 ore, 150 delle quali potranno essere svolte in orario di servizio, non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa alla modifica dell'attuale rapporto di impiego o all'instaurazione di prestazione d'opera libero-professionale con la signora Bianchini Simona;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

1. **Di formalizzare**, per le motivazioni in premessa rese esplicite, l'effettuazione del tirocinio curriculare della signora BIANCHINI SIMONA, in premessa identificata, iscritta al Master di primo livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Università degli Studi UNINT di Roma (formazione online);
2. **Di dare atto** che il tirocinio di cui trattasi, della durata complessiva pari a 500 ore, 150 delle quali si svolgeranno in orario di servizio, avrà luogo dal 15 giugno 2018 al 14 giugno 2019 presso la SOC MCU DEA del P.O. di Domodossola e che il tutor clinico individuato è il Coordinatore della citata Struttura, signora Alessia Maggiola;
3. **Di dare atto altresì** che la signora Bianchini Simona è vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine alla cui vigilanza è responsabile il tutor clinico citato al punto precedente;
4. **Di stabilire** che la signora Bianchini Simona, al fine del tirocinio oggetto della presente



determinazione, è tenuta a rispettare tutto quanto previsto in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; il tutor clinico è tenuto a vigilare sul rispetto di tali obblighi da parte della signora Bianchini Simona.

5. **Di precisare** che il tirocinio di cui trattasi non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa alla modifica dell'attuale rapporto di impiego o all'instaurazione di prestazione d'opera libero-professionale con la signora Bianchini Simona.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 05 giugno 2018

Il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | X | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |