



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE.
DIPENDENTE RIGHETTI SERENA
ANNO 2018.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

.....

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Struttura proponente
Responsabile del Procedimento
(Dott. Claudia Sala)



IL DIRETTORE STRUTTURA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Richiamata l'istanza, nostro protocollo n. 17123 del 19.03.2018, prodotta dalla dipendente RIGHETTI Serena, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di consulente nutrizionale per la Cooperativa Sociale Xenia a.r.l., per un totale di 30 giorni max all'anno, e per un compenso pari ad € 4.000,00 circa.

Richiamato l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano: ".....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.";

Visto che tale attività non presenta profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

- 1) La prestazione è occasionale ed avviene al di fuori dell'orario di lavoro.
- 2) L'attività si concretizza in prestazioni di natura e profilo diverso rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL di appartenenza.
- 3) Verranno asseverate da parte dell' interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.

Dato atto che il dipendente si impegna:

- a svolgere tale attività fuori dall'orario di servizio, in tempi e modi che non pregiudichino un idoneo recupero di energie psicofisiche e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- ad attivarsi finchè il committente dell'attività extraistituzionale comunichi all'ASL VCO l'entità dei compensi per l'incarico al dipendente pubblico entro la decorrenza prevista dal D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.
- ad assolvere tutti gli obblighi fiscali e previdenziali eventualmente connessi alla percezione del compenso.

Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile della Struttura, dott.ssa Laura Materossi al quale il dipendente è assegnato nonché l'ulteriore dichiarazione della stessa, prot. Dipsa n. 34623 del 07.06.2018.

Vista la comunicazione della dipendente, prot. n. 32308 del 29.05.2018, nella quale dichiara di non essere portatore di interessi privati correlati all'attività primaria.



Vista la dichiarazione della Sig.ra Sara Morandi, prot.n. 28527 del 11.05.2018, Presidente della Cooperativa Xenia a.r.l, dalla quale risulta che l'attività di Consulente Nutrizionale per la quale è stata chiesta autorizzazione dalla dipendente Righetti Serena, non ha alcun rapporto lavorativo con il servizio gruppo appartamento Casa Xenia per utenza psichiatrica, gestito dalla Cooperativa in appalto con l'ASL VCO.

Visto il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 735 del 16 dicembre 2010.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Vista la Legge n. 92 del 28.06.2012

Vista la Legge n. 190 del 06.11.2012

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°- Di autorizzare la dipendente Righetti Serena allo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di consulente nutrizionale per la Cooperativa Sociale Xenia a.r.l., per un totale di 30 giorni max all'anno, e per un compenso pari ad € 4.000,00 circa.

2°- Di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committenza, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

3°- Di notificare con lettera protocollata il presente provvedimento all'interessato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

/fs



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/> DSO V	<input type="checkbox"/> DSM	<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/> SERT	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/> DIST. 0	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/> DIST. V	<input type="checkbox"/> PP	<input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/> DIST. D	<input type="checkbox"/> SITRPO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/> ML	<input type="checkbox"/> MED.COMP	<input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/> MED URG	<input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
		<input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		<input type="checkbox"/> FORMAZIONE