



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dr. Romano Ferrari

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR. SCOTTON GIOVANNI – CONFERIMENTO
INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER MESI SEI
RINNOVABILI NELL'AMBITO DI ATTIVITA'
TERRITORIALI PROGRAMMATE PER LO
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO ISI
PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA
DEL DISTRETTO VCO**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RILEVATO che dal 01/07/2018 si renderà vacante l'incarico di medico addetto allo svolgimento delle attività del Centro ISI presso la sede operativa di Domodossola del Distretto VCO, per rinuncia del Dr. La Creta Alessandro di cui alla comunicazione in data 05/06/2018, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 34023 del 05/06/2018;

DATO ATTO che ai fini della copertura della suddetta vacanza si è proceduto con nota del 06/06/2018 ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 A.I.R. 2006 e dell'art. 60 D.P.R. 270/2000, fissando quale termine ultimo inderogabile per il riscontro la data del 14/06/2018;

DATO ALTRESI' ATTO che a seguito di quanto al precedente capoverso e nel rispetto del termine ultimo fissato, è pervenuta dichiarazione di disponibilità da parte del Dr. Scotton Giovanni, di cui alla comunicazione rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 35471 del 12/06/2018;

RITENUTO di provvedere alla copertura dell'incarico in trattazione conferendolo al Dr. Scotton Giovanni a decorrere dal 01/07/2018 un incarico a tempo determinato per mesi sei rinnovabili ex art. 21 A.I.R. 2006 quale avente titolo ai sensi dell'art. 60 D.P.R. 270/2000;

PRECISATO CHE al suddetto sarà riconosciuto un compenso orario di euro 25,00 ex art. 21 A.I.R. 2006;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale, riferendosi ad incarico già in essere;

VISTA la D.G.R. n.° 28 – 2690 del 24/04/2006 di recepimento dell'A.I.R. 2006 per la medicina generale.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1°) **DI CONFERIRE** al Dr. Scotton Giovanni, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, un incarico a tempo determinato per mesi sei rinnovabili a decorrere dal 01/07/2018, per lo svolgimento delle attività del centro ISI presso la sede operativa di Domodossola del distretto VCO, il mercoledì di ogni settimana dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

2°) **DI PRECISARE** che al suddetto sarà riconosciuto un compenso orario di euro 25,00 ex art. 21 A.I.R. 2006 per la medicina generale.

3°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa, in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale, riferendosi ad incarico già in essere.

4°) **DI INCARICARE** il Referente medico e l'ufficio amministrativo preposti in materia, per tutte le incombenze connesse e conseguenti il presente atto, ognuno per quanto di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		