



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dott. Romano FERRARI

O G G E T T O	INSERIMENTO SIG. B.N. PRESSO GRUPPO APPARTAMENTO "MILLEFIORI" DI CRESSA DAL 05/02/2018 AL 17/03/2018 E DAL 09/06/2018 AL 31/12/2018 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 23 conto 3.10.18.09

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 23/60 Spesa prevista € 13.950,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

AQUISITO agli atti il verbale della Commissione U.M.V.D. del 16/01/2018 con il quale, in considerazione della complessità della situazione familiare e personale del Sig. B. N., la Commissione U.M.V.D. esprimeva parere positivo all'avvio di un inserimento dello stesso presso una realtà di tipo comunitario, allo scopo di offrire un percorso e delle esperienze a carattere educativo e riabilitativo e contestualmente dava mandato ai Servizi Sociali CISS OSSOLA di definire un progetto riabilitativo per lo stesso;

ACQUISITA agli atti la comunicazione in data 29/01/2018 prot. n.6153 con la quale il CISS zona Ossola notificava che il sig. B.N. a far data dal 05/02/2018, sarebbe stato accolto in regime residenziale presso il Gruppo Appartamento "Millefiori" di Cressa, gestito dalla Cooperativa Elios;

VISTA la nota del 02/02/2018 n. Prot. 7385 a firma del Direttore della S.O.C. Gestione Attività Territoriali con la quale si autorizzava l'inserimento dell'utente in parola presso il Gruppo Appartamento "Millefiori" di Cressa, gestito dalla Cooperativa Elios;

PRECISATO altresì che con lettera n. prot. 23907 del 19/04/2017 il Ciss Ossola comunicava che il sig. B.N. il giorno 17 marzo si era allontanato dal suddetto Gruppo Appartamento e che il progetto educativo-assistenziale a partire dal 18 aprile era da considerarsi chiuso;

VISTA inoltre la lettera n. prot. 34249 del 06/06/2018 con la quale viene richiesto al Direttore GAT dell'Asl VCO in via urgente, l'autorizzazione a riaprire l'inserimento del soggetto in esame nella struttura succitata a partire dal 08/06/2018;

PRECISATO CHE l'importo giornaliero a carico dell'ASL IVA compresa è di € 50,00, che determina un onere di spesa complessivo stimato pari ad € 13.950,00, che trova copertura attingendo dal budget assegnato per l'anno 2018 con imputazione al conto 3.10.18.09 aut.23 sub. 60 bilancio esercizio 2018;

PRECISATO altresì che, l'onere di spesa di cui sopra, potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato del percorso individualizzato entro fine anno 2018;

PRESO ATTO del visto autorizzativo, del 15/06/2018 n. prot. 36427, in merito a quanto in argomento del proponente il presente atto.;

PRECISATO inoltre che l'utente viene indicato con le soli iniziali per motivi di riservatezza;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 26/01/2018 avente per oggetto "Indicazioni procedurali per la regolamentazione dell'iter Amministrativo connesso alle attività di inserimento in strutture/comunità di competenza della SOC Salute Mentale, SERD, Gestione Attività territoriali – esame e provvedimenti" con la quale veniva disposto che i Direttori delle SOC citate in oggetto formalizzassero gli inserimenti in Strutture/comunità di propria competenza mediante determinazione della SOC;



In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **DI FORMALIZZARE**, per i motivi in premessa esposti, l'inserimento del Sig B.N., presso il Gruppo Appartamento "Millefiori" di Cressa, per i periodi dal 05/02/2018 al 17/04/2018 e dall'08/06/2018 al 31/12/2018;
2. **DI DARE ATTO** che l'importo giornaliero a carico dell'ASL IVA compresa è di € 50,00 e determina un onere di spesa complessivo stimato pari ad € 13.950,00, che trova copertura attingendo dal budget assegnato anno 2018 con imputazione al conto 3.10.18.09 aut.23 sub. 60 bilancio esercizio 2018;
3. **DI PRECISARE** che l'importo di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato del percorso individualizzato nel corso dell'anno 2018.
4. **DI PRECISARE** inoltre che l'utente viene indicato con le soli iniziali per motivi di riservatezza;
5. **DI NOTIFICARE** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;
6. **DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1955 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del Procedimento
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		