



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI BENI E
SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI
DELL' ART. 36 D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 - RENDICONTAZIONE
RELATIVA AL PERIODO DALL' 1/05/2018 AL 31/05/2018.-**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 20 giugno 2018

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

Dato atto che il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ha abrogato le spese in economia , con Deliberazione N. 237 del 10 giugno 2016 si è approvato un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi. Ai sensi dell' Art. n. 36 del D. Lgs. medesimo.

Il regolamento di cui trattasi, all' Art. 3, 4° paragrafo consente che le spese di piccola entità possano essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi, con determinazione dirigenziale, con cadenza mensile.

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, allegando i sotto citati prospetti riassuntivi delle spese, ciascuno contrassegnato alfabeticamente:

- Lettera A) – prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativo all' esercizio 2018, di competenza della S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici (ex S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica, Reti);
- Lettera B) - prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativo all' esercizio 2018, di competenza della S.O.S. Tecnico (ex S.O.S. Gestione Infrastrutture e Tecnologie, Reti e Applicativi);

viene dato atto che gli elenchi concernenti la liquidazione delle singole fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 1/05/2018 e il 31/05/2018, vengono conservati agli atti.

In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

D E T E R M I N A

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all' Art. 3, 1° paragrafo, lett. a), del regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente disposti dalla S.O.C. scrivente e dalle S.O.S. ad essa afferenti, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dall' 1/05/2018 al 31/05/2018, dandone contestualmente scarico all'ordinante.

2°) di confermare l'ammontare derivante in **Euro 56.641,57** nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici conservati agli atti.



3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi che si ribadisce in **Euro 56.641,57** risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo suddiviso per conto di costo che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto la lettera A) e B) per le liquidazioni insistenti sul Bilancio di Esercizio 2018 e sullo Stato Patrimoniale esercizio 2018.

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

5°) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale.

6°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Data, 20 giugno 2018.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	DIREZIONE GENERALE
	SER.D		