



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 461 DEL 22.06.2018**

## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE ASL BI VC VCO**

**SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE**  
**Direttore Dr. CARLO IGNAZIO CATTANEO**

<b>O G G E T T O</b>	Autorizzazione frequenza volontaria Dr.ssa Elena Vezzù, Psicologa e Psicoterapeuta, presso CSM di Omegna : Tutor Dr.ssa Susanna Vanetti Dirigente Psicologo.
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_



<b>IL DIRETTORE SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE</b>
--

**Premesso** che la Dott.ssa V., Psicologa e Psicoterapeuta, è stata autorizzata fin dall'anno 2010 a svolgere Frequenza Volontaria presso il CSM di Omegna con la supervisione del Tutor Dr.ssa Maria Suraci e, in particolare, nell'anno 2016 per l'adesione ad un progetto avviato per la cura dei disturbi alimentari (DCA);

**Dato atto** che con deliberazione DG n. 471 adottata in data 7.07.2017 la Dott.ssa Vezzù è stata autorizzata con le stesse modalità per un periodo di mesi 12 dalla data di esecutività dell'atto prima menzionato;

**Preso atto** dell'istanza giunta agli atti del protocollo n. 35595 in data 12.06.2018, mediante la quale la Dott.ssa E. V. chiede di poter accedere al CSM di Omegna mediante un accesso settimanale, nella giornata di venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di adozione del presente atto

**Preso atto** che nello specificare la durata del periodo di frequenza non ha fatto menzione del Tutor che deve intendersi la Dott.ssa Susanna Vanetti Dirigente Psicologo in servizio presso la SOC proponente;

**Precisato** che la Dott.ssa Vezzù risulta iscritta al n. 4580 dell'Albo degli Psicologi del Piemonte dal 6.3.2006;

**Dato atto** che, contestualmente all'istanza, ha presentato copie delle polizze assicurative per infortuni e RC con relativa quietanza esonerando l'ASL VCO da ogni responsabilità al riguardo;

**Specificato** che l'attività svolta risulta a titolo assolutamente gratuito e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto d'impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con l'ASL VCO per cui la Psicologa-Psicoterapeuta in questione sarà dotata di apposita targhetta di riconoscimento sulla quale verrà indicata la posizione di "VOLONTARIO";



**Stabilito** che sarà cura dell'interessata annotare mensilmente le ore di frequenza, controfirmate dal Tutor, al fine del rilascio di eventuali certificazioni

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) **Di autorizzare** per le motivazioni esposte in premessa, per un periodo di mesi 12 dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria della Psicologa-Psicoterapeuta Dott.ssa Elena Vezzù presso il Centro di Salute Mentale di Omegna mediante un accesso settimanale riferiti alla giornata di venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00;
- 2) **Di porre** a carico della Dott.ssa Vezzù l'annotazione su apposito registro delle ore di frequenza effettuate nel periodo in questione e controfirmate dal Tutor, ai fini del rilascio di eventuali certificazioni;
- 3) **Di dare atto** che il suo nominativo figura nell'apposito registro dei volontari ove viene indicata la frequenza autorizzata, il relativo inizio e la data di cessazione;
- 4) **Di precisare** che detta frequenza si svolgerà presso il CSM di Omegna con la supervisione della Dott.ssa Susanna Vanetti, Dirigente Psicologo in servizio presso la SOC, unico riferimento per ogni necessità didattica e/o organizzativa;
- 5) **Di prendere atto** che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 3 pagine;
- 5) **Di prendere atto** che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 3 pagine;
- 6) **Di stabilire** che la Dott.ssa Vezzù è vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore della SOC SMT, per il tramite del Tutor individuato;



**7) Di stabilire altresì** che la Dott.ssa Vezzù è tenuta a rispettare anche quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa vigente; in particolare il D.Lgs 81/2008; il Direttore SOC SMT, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della Psicologa;

**8) Di precisare** che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda in quanto, si ribadisce, la frequenza volontaria non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto di lavoro né, di conseguenza, la corresponsione di alcun compenso,

**9) Di notificare\_** all'Interessata il contenuto del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

22.06.2018

Il Responsabile del Procedimento  
( Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore SOC Serv. Salute Mentale Territoriale  
(Dr. Carlo Ignazio Cattaneo)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
x	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		