



Regione Piemonte

ASL VCO
Direzione Professioni Sanitarie

Direttore Dott. Marcello Senestraro

O G G E T T O	Approvazione della graduatoria relativa al bando di mobilità interna per un posto di Infermiere a tempo pieno presso il Centro di Salute Mentale di Omegna.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Rilevato che in data 27 giugno 2018 si sono concluse le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna per un posto di Infermiere a tempo pieno presso il Centro di Salute Mentale di Omegna, di cui al bando prot. 27823/18 del 9 maggio 2018;

Visto il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC DIPSA, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Ritenuto di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa al bando di mobilità interna per il profilo di OSS presso la SOC Medicina del P.O. di Domodossola, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportato:

N. Cognome e nome	TOTALE
1 Cesale Laura	45,20
2 Battro Katiuscia	44,10
3 Giovanna Antonio	36,50
4 Zandarin Barbara	36,14
5 Teora Barbara	33,59
6 Pratini Paola Veronica	33,40
7 Bandini Monica	33,06
8 Quatrale Lucia	31,70
9 Cane Carola	31,30
10 Caretti Greta	31,30
11 Bortoli Paola	27,40
12 Boni Carlo	26,60
13 Carle Giulia	20,00

2. **Di rendere noto** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC DIPSA ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 04 luglio 2018

Il responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITÀ TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		