



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 504 del 12.07.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DR.SSA G.A. – MATRICOLA N. 4748  
DIRIGENTE MEDICO MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE  
CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI  
PER PERIODO DI PROVA PRESSO ALTRA AZIENDA



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Vista** la nota prot. n. 29883 del 18.05.2018, con la quale la Dr.ssa G.A., matricola n. 4748, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, chiede un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova a decorrere dal 30.07.2018, a seguito della nomina a tempo indeterminato con la stessa qualifica presso l'A.S.L. NO di Novara, così come da nota allegata prot. n. 25243/18 in data 27.04.2018;

**Visto che** il Direttore SC Presidi Domodossola e Verbania con nota prot. n. 33190 del 01.06.2018 trasmette, condividendolo, il parere del Direttore f.f. S.O.C. R.R.F., che risulta essere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

**Visto** l'art. 14, comma 9, del C.C.N.L. 08.06.2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria e l'art. 10, comma 8, lett. a), del C.C.N.L. Integrativo del 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1°- Di concedere**, ai sensi della normativa soprarichiamata, alla Dr.ssa G.A. - matricola n. 4748, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione, un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova, in esito alla nomina a tempo indeterminato con la stessa qualifica presso l'A.S.L. NO di Novara, a decorrere dal 30.07.2018 e fino al 29.01.2019.
- 2°- Di precisare** che detta aspettativa potrà terminare prima della scadenza, a seguito di comunicazione formale di rientro in servizio presso questa A.S.L. della Dirigente di che trattasi e che, nulla intervenendo nel corso del periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro della sunnominata Dirigente con questa Azienda avrà termine naturale dal 30.01.2019, con esonero dal preavviso ai sensi dell'art. 10 comma 9 del CCNL Integrativo 10.02.2004.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 11.07.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                     |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | DIPSA                               |
|   | DIP. PREVENZIONE                  |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|   | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|   | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|   | FARMACIA                          | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|   | SER.D                             |   |                                     |