



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 505 del 13.07.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DETERMINAZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI  
PERIODO DAL 20/04/2018 AL 31/12/2018  
RIPARTIZIONE ALLE SINGOLE OO.SS.- COMPARTO



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 505 del 13.07.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Richiamata** la determinazione n. 185 del 15/03/2018 così come modificata dalla determinazione n. 290 del 20/04/2018, con la quale si procedeva a determinare il contingente e la conseguente ripartizione delle ore di permessi retribuiti alle singole OO.SS. per il periodo 01/01/2018 – 19/04/2018 nelle more delle elezioni per il rinnovo delle R.S.U. tenutesi nelle giornate del 17-18-19 aprile 2018;

**Dato atto che**, occorre ora procedere alla ripartizione delle ore di permessi retribuiti alle singole OO.SS. per il periodo 20/04/2018 – 31/12/2018, limitatamente alla ripartizione del monte ore aziendale di permessi per l'espletamento del mandato sindacale, alla luce delle risultanze delle elezioni per il rinnovo delle R.S.U. avvenute nelle giornate del 17-18-19 aprile 2018, recepito con determinazione n. 394 del 28/05/2018;

**Visti** gli articoli 10,11 e 28 del CCNQ 4 dicembre 2017, recanti disposizioni per la ripartizione dei permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale del Comparto per il triennio 2016 - 2018;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

1. **Di approvare**, per le motivazioni citate in premessa, in esito al rinnovo delle R.S.U. tenutesi nelle giornate del 17-18-19 aprile 2018, il prospetto di seguito riportato di determinazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2018 periodo 20/04 – 31/12, spettanti alle OO.SS. Comparto rappresentative, così come risultanti dalle tabelle pubblicate sul sito ufficiale dell' ARAN:

**MONTE ORE OO.SS.****n. 1.447 dipendenti x 30 minuti = h. 723:30 (43.410 minuti)**

	deleghe al 31/12/2017	% Media Deleghe + Voti RSU	minuti spettanti anno 2018	% cumulo come da nota ARAN	minuti restanti anno 2018	50% ex lege 114/14	tot. m.h. periodo 20/04- 31/12 ore
CGIL	169	21,75	9442	38	5854	2927	33
CISL	181	20,59	8939	38	5542	2771	32
UIL	169	16,33	7087	38	4394	2197	25
FSI USAE	19	2,88	1250	38	775	388	4
FIALS	47	4,94	2145	38	1330	665	8
NURSIND	193	23,18	10065	38	6240	3120	36
NURSING UP	123	10,32	4482	0	4482	2241	26
	901	100	43410		28617	14309	163

2. **Di quantificare** il monte ore spettante alle singole OO.SS. per l'anno 2018 come la risultanza della somma di quanto computato sui due periodi distinti 01/01-19/04, di cui alla determinazione n. 290/2018 e 20/04 – 31 /12, così come riassunto nella tabella sottostante:

	Monte ore 01/01-19/04	Monte ore 20/04-31/12	Totale monte ore Anno 2018
CGIL	16	33	49
CISL	12	32	44
UIL	12	25	37
FSI USAE	2	4	6
FIALS	4	8	12
NURSIND	7	36	43
NURSING UP	24	26	50

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 11.07.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/eg

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		