



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 520 del 19.07.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG.RA F.V. MATRICOLA N. 2317  
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA CAT D)  
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO  
IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA  
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 520 del 19.07.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 36100 del 14.06.2018, con la quale la Sig.ra F.V. - matricola n. 2317, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat D) presso il Presidio Ospedaliero di Verbania, comunica di accettare il trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta al prot. generale di questa A.S.L. al n. 35684 del 12.06.2018;

**Visto che**, a seguito del parere del Direttore S.O.C. DI.P.SA. interessato, con nota prot. n. 23944 del 19.04.2018, veniva espresso parere favorevole al nulla osta di che trattasi, subordinando l'eventuale decorrenza alle condizioni organizzative e gestionali presenti in Azienda;

**Considerato che** con successiva nota prot. n. 37968 del 22.06.2018, il Direttore S.O.C. DI.P.SA comunica il parere favorevole alla mobilità di che trattasi a decorrere dal 01.08.2018, con eventuale residuo congedo ordinario;

**Visti:**

- l'art. 52 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 21.05.2018;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

**Visto infine** che con nota prot. n. 38274 del 25.06.2018 è stato comunicato alla dipendente interessata e all'Azienda ricevente, quanto con il presente atto determinato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara, a decorrere dal 01.08.2018, della dipendente Sig.ra F.V. - matricola n. 2317, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D) a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Verbania.
- 2° - **Di ribadire** quanto già indicato nella nota di questa S.O.C. prot. n. 38274 del 25.06.2018 relativamente all'eventuale residuo congedo ordinario, maturato dall'interessata ma non fruito entro la data di mobilità.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 520 del 19.07.2018**

---

3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Azienda di destinazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 19.07.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		