



## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**IL REFERENTE Dott. Paolo FERRARI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PROGETTO REGIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLE  
AZIONI ATTUATE DA PARTE DEI SIAN REGIONALI MEDIANTE  
L'UTILIZZO DEI FONDI STATALI EX ART. 4 E 5 DELLA LEGGE  
123/2005 A FAVORE DEI SOGGETTI AFFETTI DA CELIACHIA . -  
PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2015 -  
- D.D. 663 REGIONE PIEMONTE DEL 24/07/2014



**AUTORIZZAZIONE BUDGET 2018/83 - I conti economici con i  
rispettivi importi sono elencati al punto n° 2 del dispositivo della determinazione**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura DIPARTIMENTO di  
PREVENZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data,

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Referente Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Paolo Ferrari)



## **IL REFERENTE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Premesso - Che la Legge 123 del 04/07/2005 "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia" ed in particolare l'art. 4, ha disposto che le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, al fine di agevolare il normale inserimento dei celiaci nella vita sociale attraverso un accesso sicuro alla ristorazione collettiva, provvedano su richiesta degli interessati, alla somministrazione di pasti senza glutine nelle mense delle strutture scolastiche e ospedaliere e nelle mense delle strutture pubbliche;

- Che la Regione Piemonte con D.D. n. 663 del 24/07/2014 ha disposto l'approvazione del progetto per la prosecuzione e il potenziamento delle azioni già attuate da parte dei SIAN regionali attraverso l'utilizzo dei fondi statali ex art. 4 e 5 della legge n. 123/2005 per il periodo 2014/2015, al fine di migliorare il servizio offerto ai soggetti affetti da malattia celiaca in termini di sicurezza alimentare e di gestione della dieta senza glutine;

Preso atto che la Regione Piemonte, con Determina Dirigenziale n° 663 del 24/07/2014, tra l'altro, ha assegnato al SIAN dell'ASL VCO l'importo di € 5.692,50 per lo svolgimento delle attività sotto elencate:

- Progetto formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per insegnanti degli istituti alberghieri;
- Progetto formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per ristoratori e albergatori;
- Progetto insegnanti scuole dell'obbligo.

Richiamata la determinazione Dipartimento di Prevenzione n° 278 del 02/03/2015, con la quale è stata formalizzata la composizione del gruppo di lavoro, per lo svolgimento delle attività riferite al progetto sopra descritto;

Dato atto che la Regione Piemonte in data 11/12/2017 ha erogato al Servizio Tesoreria dell'ASL VCO l'importo di € 5.523,50, valore equivalente al totale delle attività poste in essere dal SIAN ASL VCO nell'ambito del progetto citato; importo

Ricordato che dal valore di € 5.523,50, devono essere decurtati € 360 a titolo di onorario già liquidati alla psicologa della nutrizione che ha prestato consulenza al progetto, rideterminando così il totale da suddividere, in € 5.163,50;



Ritenuto di determinarsi in ordine alla liquidazione al personale interessato della somma di € 5.163,50, che, al netto delle trattenute, è pari a € 3.902,87, con contestuale decurtazione dei corrispondenti debiti orari per ognuno;

*IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1°) Di Liquidare, per le motivazioni indicate in preambolo, il valore netto di € 3.902,87 che è la differenza del totale dell'attività effettuata dal gruppo di lavoro pari a € 5.523,50 e l'importo di € 360 già accreditato alla psicologa della nutrizione che ha partecipato al progetto, per l'attività svolta, in debito orario, dagli operatori sotto indicati per la realizzazione del progetto "Progetto formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per insegnanti degli istituti alberghieri - Progetto formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per ristoratori e albergatori - Progetto insegnanti scuole dell'obbligo.

Importo da liquidare	€ 3.902,87
IRAP	€ 331,74
CPS e CPDEL	€ 928,88
	<b>€ 5.163,49</b>

<u>Dirigente Medico</u>	
B.D. matricola 1471	€ 1.009,86
	<b>€ 1.009,86</b>

<u>Tecnico della Prevenzione – Dietiste – Infermiere</u>	
F.K. matricola 2350	€ 834,24
S.B. matricola 2369	€ 834,24
T.G. matricola 4270	€ 834,24
	<b>€ 2.502,72</b>

<u>Amministrativi</u>	
G.B. matricola 926	€ 195,14
V.S. matricola 2482	€ 195,14
	<b>€ 390,29</b>



2°) Di Imputare l'onere complessivo di € 5.1631,50 al centro di costo G9538 e ai conti economici:

3.10.06.10 compenso dirigenti medici	€	1.009,86
3.10.06.24 compenso TPAL-dietiste-infermiere	€	2.502,72
3.10.09.14 compenso amministrativi	€	390,29
3.30.01.04 IRAP	€	331,74
3.10.06.18 CPS dirigenti medici	€	240,35
3.10.06.26 CPDEL TPAL-dietiste-infermiere	€	595,65
3.10.09.16 CPDEL amministrativi	€	92,89
	<b>€</b>	<b>5.163,50</b>

3°) Di Demandare alla competente SOC Gestione Personale e Formazione gli adempimenti riguardanti l'accredito degli importi e la trattenuta dei debiti orari.

4°) Di Incaricare la segreteria amministrativa centrale del Dipartimento di Prevenzione di eseguire le incombenze conseguenti l'assunzione del presente provvedimento.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Referente  
Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Paolo Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALE E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV.TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		