

A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 769 del 30 LUGLIO 2018

O
G
G
E
T
T
O

**STIPULA CONVENZIONE TRA ASL VCO E COMUNE DI MASSIOLA PER
ATTIVITA' D.LGS. 81/08 DEL 9/04/2008 TESTO UNICO SULLA SICUREZZA IN
MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI
LAVORO.**

L'anno duemiladiciotto il giorno TRENTA

del mese di LUGLIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

D.L. Cod. Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, li 24/07/18

Il responsabile del procedimento

Responsabile SOS Libera Professione- Ufficio Convenzioni

Dr. ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, li 24/07/18

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Avv.to Cinzia Meloda

Omegna li 24/7/18

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

ATM357

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo PENNA

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore della SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017

"Premesso che, per adempiere alle disposizioni impartite dal D.Lgs 81/2008 nell'ambito della sicurezza in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, ditte esterne ed Enti Pubblici e Privati possono chiedere:

- l'attivazione di un rapporto di collaborazione con la nostra ASL per la figura del Medico Competente (dirigenti dipendenti della ns. Azienda in possesso dei requisiti richiesti ed iscritti nell'apposito elenco detenuto presso l'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri e per i quali non sussistono condizioni di incompatibilità o situazioni di conflitto di interessi);
- l'attivazione di un rapporto di collaborazione con la nostra ASL per le prestazioni diagnostico-specialistiche ed esami strumentali e di laboratorio correlati all'attività di sorveglianza sanitaria rivolta ai propri lavoratori.

Richiamata la deliberazione n. 484 del 15 maggio 2018 con la quale sono stati stipulati numerosi accordi convenzionali con soggetti pubblici del territorio al fine di erogare prestazioni riguardanti l'attività del Medico Competente ed esami specialistici correlati.

Evidenziato che:

- il Comune di Massiola, con comunicazione acquisita al prot. 34708 del 07/06/2018, ha chiesto la stipula di una convenzione con la nostra Azienda sia per attività di medico competente che per l'effettuazione degli esami specialistici necessari alla sorveglianza sanitaria del proprio personale;
- la struttura medico competente ha provveduto a comunicare le condizioni economiche e le modalità organizzative dell'attività stessa restando in attesa di un riscontro;
- il Comune di Massiola il 12 luglio ha confermato la volontà di addivenire alla stipula dell'accordo convenzionale sia per l'attività di Medico Competente che per gli esami specialistici correlati.

Dato atto che, per le motivazioni già dettagliatamente esplicitate nella deliberazione n.484 del 15 maggio 2018 l'attività nei confronti dei soggetti pubblici verrà espletata dal Medico Competente in staff al Direttore Generale dell'ASL VCO

PROPONE

di stipulare, l'accordo convenzionale con il Comune di Massiola come da schemi allegati A) e B) al presente deliberato che ne formano parte integrante e sostanziale per garantire, attraverso l'attività del personale dirigente medico che svolge attività di medico competente in staff alla Direzione Generale, la sorveglianza sanitaria in ottemperanza al



D.Lgs. 81/2008 unitamente all'effettuazione delle prestazioni diagnostico-specialistiche ed esami strumentali correlati;

di demandare alla Dr.ssa Anna Rosa Bellotti, Responsabile della SOS Libera Professione-Ufficio Convenzione, la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017".

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1) di stipulare, per il periodo dal 1/08/2018 al 31/12/2018 e per le motivazioni in premessa esplicitate ed ivi tutte richiamate, la convenzione per la sorveglianza sanitaria del medico competente e per l'effettuazione di prestazioni specialistiche e strumentali a favore dei dipendenti del Comune di Massiola come da schemi allegato A) e B) al presente deliberato che ne formano parte integrante e sostanziale:

2) di dare atto che l'attività di medico competente verrà effettuata, fuori orario di servizio, dal solo personale dirigente in staff alla Direzione Generale che svolge la funzione di medico competente per le motivazioni dettagliate nella deliberazione n. 484 del 15 maggio 2018;

3) di dare atto altresì che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda e le entrate conseguenti, di presunte €. 1.000,00///, saranno introitate sul conto 4.50.02.81 del Bilancio di Esercizio 2018 e distribuite al personale coinvolto nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al regolamento aziendale per l'attività libero professionale e di quanto stabilito per l'individuazione della tariffa nella nota prot. 27262/2016, garantendo la copertura dei costi aziendali individuati per singola prestazione specialistica contenuta nel catalogo regionale ed applicando una trattenuta del 5% del ricavo dirigente per le restanti attività.

4) di demandare alla Dr.ssa Anna Rosa Bellotti, Responsabile della SOS Libera Professione-Ufficio Convenzione, la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

5) di affidare al personale di supporto allo staff del Direttore Generale per la Funzione di Medico Competente gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

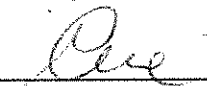
P.I.Cod.Fisc. 00634880033

Omegna, li 30 LUG. 2018


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo PENNA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE


FIRMA

DATA 26/7/2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE


FIRMA

DATA 27/07/2018



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

D.I.Cod.Fisc. 00634880023

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 31 LUG 2010 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D | x | DIPSA |
| x | DIP. PREVENZIONE | x | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | x | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | x | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |