



Regione Piemonte

ASL VCO
Direzione Professioni Sanitarie

Direttore Dott. Marcello Senestraro

O
G
G
E
T
T
O

Autorizzazione alla signora UDERZO GAIA, iscritta al II anno del corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università "Alfonso X el sabio" di Madrid, all'effettuazione del tirocinio presso la SOC Recupero e Rieducazione Funzionale del P.O. di Domodossola.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Vista la domanda presentata dalla signora UDERZO GAIA, nata a Domodossola il 16.04.1997, residente a Crevoladossola in via Caselli 82 bis, iscritta al secondo anno del corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università "Alfonso X el sabio" di Madrid, con la quale la stessa richiede autorizzazione all'effettuazione del tirocinio previsto dal predetto corso di laurea;

Rilevato che sono in corso di perfezionamento le pratiche per la predisposizione di accordo convenzionale tra l'ASL VCO e la citata Università per lo svolgimento di tirocini;

Atteso che il tirocinio di cui trattasi si svolgerà presso la SOC Recupero e Rieducazione Funzionale di Domodossola e che il tutor clinico individuato è il Coordinatore della citata Struttura, signora Laura Montruccchio;

Rilevato che la signora Uderzo Gaia è stata sottoposta a visita medica di idoneità da parte della SOC Medico Competente, giusta comunicazione prot. 44113/18 del 23.07.2018;

Rilevato altresì che la signora Uderzo Gaia ha sostenuto il colloquio informativo con il Responsabile della SOS Protezione e Prevenzione dell'ASL VCO, giusta comunicazione prot. 43464/18 del 19.07.2018;

Dato atto che il tirocinio di cui trattasi, della durata totale pari a 200 ore, non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa all'instaurazione di rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con la signora Uderzo Gaia;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

1. **Di formalizzare**, per le motivazioni in premessa rese esplicite, l'effettuazione del tirocinio della signora UDERZO GAIA, in premessa identificata, iscritta al corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università "Alfonso X el sabio" di Madrid;
2. **Di dare atto** che il tirocinio di cui trattasi, della durata complessiva pari a 200 ore, ha luogo dal 23 luglio al 30 settembre 2019 presso la SOC Recupero e Rieducazione Funzionale del P.O. di Domodossola e che il tutor clinico individuato è il Coordinatore della citata Struttura, signora Laura Montruccchio;
3. **Di dare atto altresì** che la signora Uderzo Gaia è vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine alla cui vigilanza è responsabile il tutor clinico citato al punto precedente;
4. **Di stabilire** che la signora Uderzo Gaia, al fine del tirocinio oggetto della presente determinazione, è tenuta a rispettare tutto quanto previsto in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; il tutor clinico è tenuto a vigilare sul rispetto di tali obblighi da parte della signora Uderzo Gaia.



5. **Di precisare** che il tirocinio di cui trattasi non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa all'instaurazione di rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con la signora Uderzo Gaia.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 31 luglio 2018

Il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		