



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 575 del 08.08.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA M.C. – MATRICOLA N. 4853  
OSTETRICA CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO  
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA  
ASSEGNI PER PERIODO DI PROVA PRESSO ALTRA AZIENDA



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 575 del 08.08.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Vista** la nota prot. n. 28435 del 11.05.2018, con la quale la Sig.ra M.C. – matricola n. 4853, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Ostetrica cat. D), chiede un periodo di aspettativa senza assegni di mesi sei per effettuare il periodo di prova a seguito di nomina a tempo indeterminato con la stessa qualifica presso l'A.S.S.T. Ovest Milanese, così come risulta da nota allegata prot. n. 14687 del 08.05.2018;

**Visto** l'art. 12, comma 8) lettera a) del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001, confermato dall'art. 25, comma 10, del C.C.N.L. 21.05.2018, che testualmente recita: "L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un periodo massimo di mesi sei se assunto presso la stessa azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova";

**Acquisito** agli atti il parere del Responsabile di afferenza, espresso con note prot. n. 30082 del 18.05.2018 e prot. n. 31616 del 25.05.2018, che risulta favorevole alla concessione di detta aspettativa a decorrere dal 01.08.2018;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - Di concedere** alla Sig.ra M.C. – matricola n. 4853, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Ostetrica cat. D), un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova presso l'A.S.S.T. Ovest Milanese a decorrere dal 01.08.2018 e fino al 31.01.2019.
- 2° - Di precisare** che detta aspettativa potrà terminare prima della scadenza, a seguito di comunicazione formale di rientro in servizio presso questa A.S.L. della dipendente di che trattasi e che, nulla intervenendo nel corso del periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro della sunnominata dipendente avrà termine naturale dal 01.02.2019.
- 3° - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 575 del 08.08.2018**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 07.08.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		