



**A.S.L. VCO.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## REGIONE PIEMONTE

# AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

### IL DIRETTORE GENERALE

**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 831 del 10 AGOSTO 2018

|   |  |
|---|--|
| O | ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE ART. 33 DEL REGOLAMENTO UE   |
| G | 2016/679 IN MATERIA DI PRIVACY; APPROVAZIONE PROCEDURA   |
| E | PROVVISORIA IN CASO DI "DATA BREACH" (VIOLAZIONE DI DATI |
| T | PERSONALI)   |
| T |  |
| O |  |

L'anno duemiladiciotto il giorno DIECI  
del mese di AGOSTO in OMEGNA,

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

### F.F. DI DIRETTORE GENERALE

AI sensi art. 3 comma 6 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e smi

**Dott.ssa Anna Ceria**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**





**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC Affari Generali Legali Istituzionali

L'estensore dell'atto  
Sig.ra Emanuela Motetta  
*Emanuela Motetta*  
Omegna, li 8/8/2018

Il responsabile del procedimento  
Dr.ssa Giuseppina Primatesta  
*Giuseppina Primatesta*  
Omegna, li 8/8/2018

Il Direttore della S.O.C. Affari Generali Legali Istituzionali  
Avv. Cinzia Meloda  
8/8/2018

*Buon governo* Omegna, li Cinzia Meloda

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione  
della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

delibera: EM/em

allegato: NETBRAIN/LEGISLAB

nome file: DELIBERA procedura provvisoria data breach





**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. DI DIRETTORE GENERALE**

Ai sensi art. 3 comma 6 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e smi

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali, Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**"PREMESSO CHE** con deliberazione del Direttore Generale n. 738 del 15/12/2005 veniva approvato il manuale aziendale per la sicurezza del trattamento dei dati personali in attuazione del D.lgs. n. 196/2003 inerente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei Provvedimenti Generali dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in data 29/4/2004 (prescrizioni in materia di videosorveglianza) ed in data 9/11/20015 (corretta applicazione dell'art. 83 del Codice Privacy da parte dei soggetti che esercitano attività sanitarie)

**DATO ATTO** che il D.lgs. n. 196/2003 è stato innovato ed integrato dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - altrimenti detto GDPR- concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati.

**EVIDENZIATO** che dette innovazioni consistono, tra l'altro, nell'istituzione della figura del Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione Dati (RPD) che sostanzialmente ha il compito di assistere il Titolare di trattamento nel disporre le norme interne di rispetto del GDPR, fornire formazione relativamente alla norma e alla sua applicazione, fornire consulenza relativa all'aggiornamento del registro dei trattamenti di cui all'art. 30 della stessa norma, cooperare con l'Autorità Centrale di Controllo ex art 31, vigilare sulle notifiche di violazione dei dati (c.d. Data Breach ex artt 33 e 34 del GDPR) e sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;

Tali innovazioni impongono inoltre che l'azienda si doti anche di un sistema di vigilanza e controllo interno sul grado di applicazione e di adeguatezza organizzativa a tali nuove disposizioni regolamentari.

### **VISTE**

- la deliberazione D.G. n. 523 del 22 maggio 2018 con la quale è stato affidato il servizio di Responsabile della Protezione Dati alla Ditta Netbrain S.r.l., nella persona dell'Avv. Ivan Tosco;
- la deliberazione D.G. n. 507 del 22/5/2018 con la quale è stato affidato al RTI composto da LEONARDO-FINMECCANICA S.p.A., IBM Italia s.p.a., FASTWEB s.p.a. e Sistemi





**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - [www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

Informativi s.r.l., il servizio professionale di supporto tecnico ed organizzativo finalizzato all'adeguamento al Regolamento Europeo GDPR in materia di normativa privacy;

- la deliberazione n. 743 del 28/7/2018, con la quale, nelle more dell'aggiornamento del Manuale aziendale per la sicurezza dei dati personali, si è preso atto che quello precedentemente approvato con deliberazione D.G. n. 738/2015 risulta ancora in vigore, fatta salva la facoltà per la ASL VCO, sentito il parere del RPD, di disapplicare le disposizioni in contrasto con il Regolamento UE 679/2016. Con la medesima deliberazione è stato altresì costituito il Gruppo Privacy aziendale, il quale dovrà affrontare le tematiche connesse all'applicazione della normativa in premessa richiamata e dovrà collaborare, in raccordo con il Responsabile della Protezione Dati ed alla Ditta incaricata di fornire supporto tecnico ed organizzativo, per la messa in atto di tutte le azioni necessarie volte all'adeguamento delle procedure aziendali alle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.
- la deliberazione n. 744 del 26/7/2018 con la quale sono state confermate le nomine dei Direttori/Responsabili di Struttura già individuati quali Responsabili del Trattamento ai sensi della precedente normativa, con la nuova denominazione di "Preposto al Trattamento dei Dati personali", così come previsto dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679. Contestualmente si è provveduto ad aggiornare alla normativa europea la modulistica da utilizzare per le successive nomine.

EVIDENZIATO che l'art. 33 del GDPR recita: "In caso di violazioni di dati personali, il Titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'art. 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo".

#### RILEVATO CHE

- Per "Data Breach" si intende un evento in conseguenza del quale si verifica una "violazione dei dati personali". Nello specifico, si intende una situazione in cui i dati personali, sensibili, protetti o riservati vengono: distrutti, consultati, copiati, trasmessi, rubati o utilizzati da un soggetto non autorizzato. La mancata notifica può comportare ulteriori accertamenti da parte del Garante poiché può rappresentare un indizio di carenze che, se accertate, possono dar luogo a sanzioni. Tutti gli eventi di Data Breach, compresi quelli per cui non sono necessarie le notifiche, devono essere documentati (art. 33 par. 5 del GDPR) su un Registro delle Violazioni.

RITENUTO necessario adottare una procedura provvisoria in caso di "Data breach", da applicare nel periodo transitorio di adeguamento alla normativa europea del Manuale aziendale per la sicurezza dei dati personali, è stato elaborato il documento allegato al





**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

presente verbale sotto la lettera A), nel quale viene regolamentato il processo di notificazione da seguire in caso di accertamento di violazione dei sistemi informatici, di involontaria diffusione delle informazioni o di altri eventi che rientrano nella definizione di "Data Breach", che prevede le seguenti fasi:

1. Acquisizione della notizia e informazione al Titolare del trattamento
2. Analisi tecnica dell'evento
3. Valutazione della gravità dell'evento
4. Notifica al Garante della Privacy
5. Altre segnalazioni dovute
6. Comunicazione agli interessati, dove necessario
7. Inserimento dell'evento nel Registro delle Violazioni

SI PROPONE pertanto, nelle more dell'adeguamento del manuale Aziendale per la sicurezza dei dati personali alla normativa europea, di approvare la procedura provvisoria da utilizzare dall'Azienda in caso "Data breach", allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A)".

CONDIVISA la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, nelle more dell'adeguamento del Manuale aziendale per la sicurezza dei dati personali al Regolamento UE 679/2016, la Procedura provvisoria da seguire in caso di "Data breach" (Violazione dei dati personali), che viene allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).
- 2) Di dare atto altresì che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri di spesa.



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvc.co.it](mailto:protocollo@pec.aslvc.co.it) - [www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 3) Di notificare il presente atto a tutti i componenti del Gruppo Privacy aziendale di cui a deliberazione n. 743/2018, al Responsabile della Protezione Dati, nonché a tutti i Preposti al trattamento dei dati personali.

Omegna, li **10 AGO, 2018**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.F. DI DIRETTORE GENERALE**

AI sensi art. 3 comma 6 D.Lgs 30/12/1992 n. 502 e smi

(Dott.ssa Anna Ceria)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

**FAVOREVOLE**

**FIRMA**

**DATA** 10/08/2018



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 13 AGO. 2010 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

#### Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

|   |                                  |   |                                     |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D | X | DIPSA                               |
| X | DIP. PREVENZIONE                 | X | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
| X | DISTRETTO VCO                    | X | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| X | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE     | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
| X | FARMACIA                         | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
| X | SALUTE MENTALE TERRITORIALE      |   |                                     |
| X | SER.D                            |   |                                     |

