



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 590 del 17.08.2018**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

MOBILITA' DI COMPENSAZIONE  
SIG.RA C.E. – MATR. N. 4922 - A.S.L. V.C.O. E  
SIG.RA N.S. - A.S.L. CN1 - OSTETRICA CAT. D)



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 590 del 17.08.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Dato atto che**, con istanza protocollo generale A.S.L. V.C.O. n. 24648 del 23.04.2018, congiuntamente la Sig.ra C.E. – matr. n. 4803, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. in qualità di Ostetrica cat. D) e la Sig.ra N.S., dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.L. CN1 – S.S. Annunziata di Savigliano con la stessa qualifica, avevano espresso volontà alla mobilità di compensazione tra le due Aziende interessate;

**Dato atto altresì** che questa Amministrazione con nota prot. n. 28127 del 10.05.2018, aveva comunicato all'Azienda interessata allo scambio quanto indicato dal Dirigente SOC DIPSA di questa Azienda con nota prot. n. 26854 del 04.05.2018, esprimendo parere favorevole in ordine alla mobilità di cui sopra con presumibile decorrenza della stessa dal 16.06.2018;

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 33090 del 31.05.2018, con la quale l'A.S.L. CN1 di Cuneo nell'acconsentire alla mobilità di che trattasi, su indicazione del Responsabile DIPSA interessato, propone quale decorrenza il 01.10.2018;

**Considerato che:**

- con nota prot. n. 35663 del 12.06.2018, il Dirigente DIPSA Dr Senestraro Marcello concorda con la proposta dell'ASL CN1 di decorrenza della mobilità di scambio a decorrere dal 01.10.2018;
- con nota prot. n. 39214 del 28.06.2018 l'Azienda in questione comunica di avere preso formalmente atto della mobilità di che trattasi, senza il riconoscimento di ferie maturate nell'Azienda di provenienza;

**Visti:**

- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Sanità;
- Prot. Regione Piemonte n. 14811/DB 2000 del 24.05.2011 con particolare riguardo alla mobilità di compensazione;
- D.G.R. n. 28-4666 del 13.02.2017 riguardante le disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale;

**Dato atto** delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

**Preso atto** delle indicazioni di cui all'orientamento applicativo ARAN SAN 298 del 4.07.2018;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



## **DETERMINA**

- 1) Di formalizzare**, per le argomentazioni in preambolo esposte, la mobilità di compensazione, ex art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., tra la Sig.ra C.E. – matr. n. 4803, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. e la Sig.ra N.S., dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.L. CN1 di Cuneo, entrambe Ostetrica cat. D), a decorrere dal 01.10.2018, senza il riconoscimento di ferie maturate nell'Azienda di provenienza.
- 2) Di dare atto** che, ai fini di cui sopra, la Sig.ra N.S. sarà chiamata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e a tutti gli accertamenti necessari e correlati all'assunzione in servizio e operati dai competenti servizi.
- 3) Di dare atto altresì** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa aggiuntivi.
- 4) Di comunicare** il presente atto a tutti i soggetti interessati e all'A.S.L. CN1 di Cuneo.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 17.08.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		