



Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA B.I.M. – MATRICOLA N. 4820
INFERMIERE CAT. D)
PRESA D'ATTO PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA
ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Preso atto che, con nota prot. n. 42738 del 16.07.2018, rettificata con nota prot. n. 43513 del 19.07.2018, la Sig.ra B.I.M. - matricola n. 4820, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio di Verbania con la qualifica di Infermiere cat D), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 13.08.2018 al 19.08.2018;

Visti:

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

Dato atto che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, non ha mai usufruito di detta aspettativa;

Dato atto inoltre che il Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 48524 in data 13.08.2018 esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1 - Di prendere atto**, ora per allora, della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 13.08.2018 e fino al 19.08.2018 alla Sig.ra B.I.M. - matricola n. 4820, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio di Verbania con la qualifica di Infermiere c at D).
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.



Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 28.08.2018

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**SECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		