



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Dr. Romano Ferrari

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR.SSA SAMARANI ORNELLA – PRESA D'ATTO
CESSAZIONE DEL RAPPORTO CONVENZIONALE DI
MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

ACQUISITA agli atti la nota in data 30/07/2018, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 45834 del 31/07/2018, con la quale la Dr.ssa Samarani Ornella comunica la propria cessazione dal rapporto convenzionale di medico di Assistenza Primaria a far data dal 01/10/2018;

RITENUTO DI prendere atto di quanto sopra con la precisazione che sono state rispettate le disposizioni ex ACN 2005 e 2006/2009;

DATO ATTO CHE dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione della Dr.ssa Samarani Ornella dal rapporto convenzionale di medico di Assistenza Primaria a far data dal 01/10/2018, notificata secondo i dettami ex ACN 2005 e 2006/2009.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, Il Responsabile del procedimento Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile SOS GAD (Dott. Romano Ferrari)
(Dott. Germano Margaroli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 618 del 29/08/2018

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		