



Regione Piemonte

STRUTTURA SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Direttore : Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL DIRETTORE SANITARIO – DOTT.SSA EMMA MARIA ZELASCHI – PER LA PARTECIPAZIONE AL “CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE” C/O SCUOLA SANT’ANNA DI PISA.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 24 conto 3.10.10.03

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 21 Spesa prevista €. 3.200,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Generali e Istituzionali – SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 03/09/2018

SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

Il Funzionario estensore dell'atto
(Sig.ra Emanuela Motetta)

Il Direttore SOC
Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia Meloda)



IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Richiamata la deliberazione n. 591 del 6/6/2018 con la quale il Direttore Generale nominava la Dr.ssa Emma Maria Zelaschi Direttore Sanitario della ASL VCO con decorrenza dal 18/6/2018.

Visto il programma del "Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Scuola Universitaria Superiore S. Anna di Pisa, che si terrà dal 17/9/2018 al 30/6/2019.

Vista la nota acquisita al prot. al n. 50816/2018 con la quale la Dott.ssa Emma Maria Zelaschi comunica l'iscrizione al corso sopra citato e chiede il rimborso della quota di iscrizione versata in data 21/8/2018, pari ad €. 3.200,00, come da allegata ricevuta di versamento a mezzo bonifico bancario.

Preso atto della seguente normativa inerente la disciplina del trattamento economico e dei rimborsi spese spettanti al Direttore Sanitario:

- D.P.C.M. n. 502 del 19/7/1995, così come modificato dal DPCM 319/2001, con il quale si regolamentano i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale e si fissano i criteri per la determinazione del trattamento economico;
- D.G.R. n. 13-4058 del 17/10/2016 con la quale è stato rideterminato il trattamento economico annuo dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari a decorrere dall'01/01/2017;
- D.G.R. n. 48-4415 del 19/12/2016, che ha ridefinito il contenuto normativo e lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie;

Dato atto che l'art. 4 (Compensi) del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto, ai sensi della normativa sopra indicata, dal Direttore Sanitario in data 13 giugno 2018 stabilisce, al comma 4°, che: "Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di euro 3.615,00 (*tremilaseicentoquindici/00*), quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio".

Ritenuto pertanto, ai sensi delle DD.GG.RR. n. 48-4415 del 19/12/2016 e n. 13-4058 del 17/10/2016 sopracitate, nonché dell'art. 4, c. 4, del Contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato dal Direttore Sanitario, di dover provvedere al rimborso in favore della Dott.ssa Emma Maria Zelaschi della somma di €. 3.200,00, per l'iscrizione al corso in oggetto.

Rilevato che la somma citata risulta già impegnata al conto 3.10.10.03 Aut. 24 sub 21.

Visto il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 290 del 12 maggio 2017



In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di autorizzare il rimborso della spesa sostenuta dal Direttore Sanitario – Dott.ssa Emma Maria Zelaschi – per l’iscrizione al “Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie” organizzato dalla Scuola Universitaria Superiore S. Anna di Pisa, che si terrà dal 17/9/2018 al 30/6/2019.
- 2) Di dare atto che l’onere di spesa derivante dal presente atto, pari ad €. 3.200,00, risulta impegnato al conto 3.10.10.03 (Competenze e rimborsi spese Direttore Sanitario) Aut. 24 sub 21 - del Bilancio esercizio 2018.
- 3) Di trasmettere copia della presente determinazione alla SOC Gestione Personale e Formazione ed alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio per gli adempimenti di liquidazione conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 03/09/2018

Il Direttore SOC
Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		